



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo pravosuđa

**EU**  
**20**  
**HR** Hrvatsko predsjedanje  
Vijećem Europske unije

[pravosudje.gov.hr](http://pravosudje.gov.hr)

# GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU

siječanj, 2020. godine

## Sadržaj

I. Predgovor ministra.....	3
II. Uvod.....	4
III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....	5
IV. Osnovna organizacijska struktura.....	6
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	7
VI. Financijski plan.....	106

## I. Predgovor ministra

*Brže, bolje, modernije pravosuđe* standard je kojem Ministarstvo pravosuđa teži. Takvo pravosuđe svoju funkciju obavlja na principima vladavine prava, u razumnom roku i pri tome koristi najnovije tehnološke mogućnosti te je dostupno svima.

Kako bi se to ostvarilo, Ministarstvo pravosuđa donijelo je Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020.-2022. na koji se nadovezuju godišnji planovi rada Ministarstva.



Godišnjim planom rada za 2020. godinu glavne aktivnosti Ministarstva i nadalje su usmjerene postizanju najviših standarda transparentnosti i objektivnosti, a osiguranjem olakšanog pristupa pravosuđu kroz jasne i pojednostavljene mehanizme komunikacije, dodatno se ojačava uloga pravosuđa u zaštiti pravne sigurnosti, prava građana i pravnih osoba te poštivanju društvenih i moralnih vrijednosti.

U 2020. godini Ministarstvo pravosuđa će i nadalje težiti unaprjeđenju postojećih sustava u pravosuđu uvođenjem modernih tehnologija kao što su digitalizacija poslovnih procesa te što boljoj dostupnosti pravosuđa građanima.

U prvoj polovici 2020. godine jedan od izazova Ministarstva pravosuđa bit će predsjedanje Vijećem Europske unije.

## II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, pa tako i Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, a prema članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 70/2019) on sadrži:

- opći prikaz poslova državne uprave i drugih poslova planiranih u određenoj godini
- podatke o planiranim ciljevima, vezanima uz ciljeve sadržane u aktima planiranja koji se izrađuju sukladno propisima o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Slijedeći spomenute ciljeve izrade i donošenja, godišnji plan rada Ministarstva pravosuđa sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2020. – 2022. te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Godišnji plan rada za 2020. godinu, uz spomenuti Strateški plan Ministarstva pravosuđa za 2020. – 2022. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva pravosuđa za 2020.,
- Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020.,
- Nacionalnog programa reformi 2020.

### III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

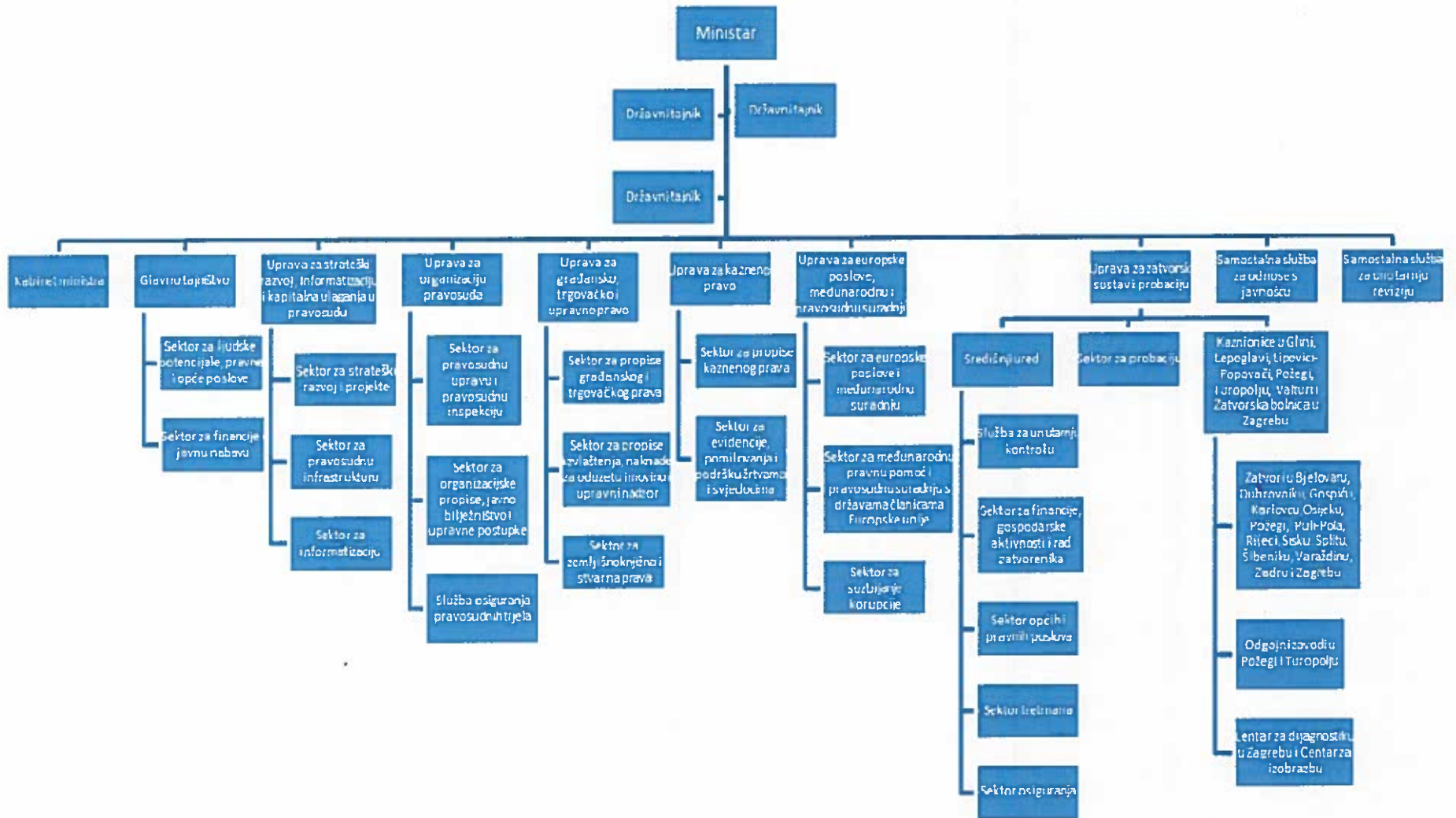
Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
				1	2	3	4	5
1.	KABINET MINISTRA	7	0					
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	22	3					
3.	UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU	2	3		✓	✓		
4.	UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA	17	5					
5.	UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO	68	16		2			
6.	UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO	27	5					
7.	UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU	4	8					
8.	UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU	48	34	1.3				
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	5	4	x				
10.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5	5	x	x	x	x	x
<b>UKUPNO</b>		<b>205</b>	<b>83</b>		<b>2</b>			

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET MINISTRA	14	1	10	3	1	0
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	35	4	35	0	9	0
3.	UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU	49		✓			
4.	UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA	39	2	23	7	6	1
5.	UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO	76	5	53	2	16	0
6.	UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO	27	0	21	0	6	0
7.	UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU	10	2	8	0	0	0
8.	UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU	84	3	61	15	26	1
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	15	2	12	0	0	1
10.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	14	0	0	0	14	0
<b>UKUPNO</b>		<b>363</b>	<b>19</b>	<b>223</b>	<b>27</b>	<b>78</b>	<b>3</b>

#### IV. Osnovna organizacijska struktura



## V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 1. Kabinet ministra

#### KABINET MINISTRA

RED. BR.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	ostvarenje plana i programa aktivnosti ministra i državnih tajnika	Koordinacija svih aktivnosti vezanih ostvarivanje plana i programa aktivnosti ministra i državnih tajnika	pravovremeno ostvarenje svih aktivnosti iz plana i programa	kabinet ministra	kontinuirano		P
2.	organizacija službenih posjeta ministra i državnih tajnika	izrada programa posjete logističke aktivnosti vezane uz organizaciju posjete/putovanja (smještaj, prijevoz...) protokolarne aktivnosti	broj posjeta	kabinet ministra	kontinuirano		P

3.	nadzor unutarnjih ustrojstvenih jedinica u vezi predstavki i pritužbi građana	dostava predstavki i pritužbi zaprimljenih u kabinet ministra nadležnim ustrojstvenim jedinicama s određenim rokom za odgovor strankama	broj predstavki i pritužbi riješenih u roku	kabinet ministra	kontinuirano		I
4.	koordinacija poslova vezanih uz procjenu učinaka propisa	izrada godišnjeg plana normativnih aktivnosti Ministarstva	izrada godišnjeg plana u zakonskim rokovima	kabinet ministra	kontinuirano		P, A
5.	koordinacija aktivnosti vezanih uz rad Vlade RH i Hrvatskog sabora	komunikacija s radnim tijelima Vlade RH i Hrvatskog sabora	pravovremena provedba aktivnosti vezanih uz rad Vlade RH i Hrvatskog sabora	kabinet ministra	kontinuirano		P, Z
		koordinacija sudjelovanja predstavnik Ministarstva na radnim tijelima Vlade RH i u Hrvatskom saboru					
		koordinacija pripreme materijala za radna tijela Vlade RH i Hrvatski sabora					



6.	normativni poslovi	prikupljanje, izrada i objedinjavanje mišljenja ustrojstvenih jedinica Ministarstva na prijedlog zakona i drugih akata tijela državne uprave	pravovremeno prikupljanje i izrada mišljenja na prijedloge zakonskih propisa i drugih akata drugih tijela državne uprave	kabinet ministra	kontinuirano		P
7.	provedba poslova informacijske sigurnosti	koordinacija poslova informacijske sigurnosti		kabinet ministra	kontinuirano		P

## 2. Glavno tajništvo

### GLAVNO TAJNIŠTVO

#### Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove

RED. BR.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Šta želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Točno i ažurno praćenje stanja ljudskih potencijala te obavljanje poslova iz područja službeničkih i radnopravnih odnosa	Analiza i praćenje stanja zaposlenosti u Ministarstvu pravosuđa (Središnji dio) te izrada rješenja i odluka iz područja službeničkih i radnopravnih odnosa, izdavanje uvjerenja i potvrda, izrada sporazuma i ugovora, pokretanje i provođenje stegovnih postupaka, ažuriranje Registra zaposlenih u javnom sektoru, postupanje po žalbama.	vođenje evidencija; broj donesenih odluka iz službeničkih i radnopravnih odnosa	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano u 2020.	Zakon o državnim službenicima, podzakonski propisi, Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P/A

2.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Vođenje osobnih očevidnika	Vođenje evidencije i izrada analiza stanja	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano u 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020. - 2022.	P/A
3.	Razvoj ljudskih potencijala u Ministarstvu pravosuđa	Popunjavanje slobodnih radnih mjesta	Broj službenika raspoređenih na slobodna radna mjesta	Služba za razvoj ljudskih potencijala	kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o državnim službenicima i podzakonski propisi	P
		Praćenje i vrednovanje rada državnih službenika i namještenika	Izrada rješenja o ocjenama		kontinuirano tijekom 2020.		P
		Unapređenje kompetencija državnih službenika	Upućivanje službenika na programe izobrazbe i na polaganje državnog ispita		kontinuirano tijekom 2020.		P
4.	Racionalno upravljanje imovinom	Naplata dugovanja na temelju ugovora sklopljenih po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo uz obročnu otplatu	Analiziranje podataka PBZ-a o stanju duga; broj zahtjeva za pokretanje postupaka prisilne naplate; broj opomena	Odjel za pravne poslove	kontinuirano		P/A
		Izrada brisovnih očitovanja nakon otplate duga u cijelosti	Broj brisovnih očitovanja	Odjel za pravne poslove	kontinuirano	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima	P
		Izdavanje suglasnosti na prijenos obročne otplate duga kod promjene vlasništva stana koji je predmet ugovora sklopljenih po Zakonu o prodaji stanova na kojima	Broj izdanih suglasnosti	Odjel za pravne poslove	kontinuirano		

		postoji stanarsko pravo uz obročnu otplatu					
5.	Podrška pravosudnom sustavu	Pravovremena izrada rješenja i naloga za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, naknade troškova radi delegacije spisa i plaćanja predujmova, povrata više ili dvostruko uplaćenih sredstava u državni proračun za sudske pristojbe, novčane kazne i troškove postupka	Broj rješenja; Broj naloga	Odjel za pravne poslove	kontinuirano	Zakon o izvršavanju Državnog proračuna za 2020. godinu	P
5.	Zaštita na radu, zaštita od požara, izrada plana djelovanja u stanju neposredne ugroženosti i ratu	Izrada procjene rizika i plana evakuacije i spašavanja, provođenje vježbe evakuacije i spašavanja	Izrađena procjena rizika Izrađen plan evakuacije i spašavanja, provedena vježba evakuacije i spašavanja	Odjel za pravne poslove	I. kvartal	Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, provedbeni propisi	P
		Izrada pravilnika o zaštiti na radu	Donesen pravilnik o zaštiti na radu	Odjel za pravne poslove	I. kvartal	Zakon o zaštiti na radu	P
		Izrada pravilnika o zaštiti od požara	Donesen pravilnik o zaštiti od požara	Odjel za pravne poslove	I. kvartal	Zakon o zaštiti od požara	P
		Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i za preventivno gašenje požara	Broj potvrda o osposobljavanju za rad na siguran način. Broj potvrda o osposobljavanju za preventivno gašenje požara.	Odjel za pravne poslove	IV. kvartal	Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, provedbeni propisi	P

7.	Učinkovito uredsko poslovanje	Skeniranje ulaznih i izlaznih pismena, otvaranje predmeta, združivanje akata s predmetima, dostava u rad, otpremanje i razvođenje predmeta	Digitalizacija ulaznih i izlaznih pismena. Izrada pismena u aplikaciji Centrix te dodjeljivanje barkod oznake svakom izrađenom pismenu. Nemogućnost otpreme pismena bez barkod oznake. - broj zaprimljenih i otpremljenih akata	Odjel za pisarnicu	kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju	P
		Primjena Pravilnika o čuvanju arhivske i registraturne građe Ministarstva pravosuđa	Pravilno čuvanje i izlučivanje arhivske građe	Odjel za pisarnicu	kontinuirano	Pravilnik o čuvanju arhivske i registraturne građe	P
		Izrada Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Ministarstva pravosuđa za 2021. godinu	Pravilno klasificiranje ulazno-izlazne dokumentacije	Odjel za pisarnicu	IV. kvartal	Uredba o uredskom poslovanju	P
8.	Osiguravanje kontinuiteta poslovanja	Redovito čišćenje zgrade Ministarstva pravosuđa, otklanjanje kvarova na inventaru Ministarstva pravosuđa (osim informatičke opreme), održavanje	Osigurani primjereni uvjeti rada	Pododsjek općih i tehničkih poslova	kontinuirano		P

		kotlovnice					
		vođenje evidencije i briga o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i natpisnim pločama Ministarstva	Ažurna evidencija žigova i pečata	Pododsjek općih i tehničkih poslova	kontinuirano		P
		Održavanje službenih automobila, organizacija i koordinacija prijevoza, tehnički pregled i registracija vozila	Učinkovit i organiziran prijevoz dužnosnika, službenika, žrtava i svjedoka, pošiljaka i drugih materijala; - broj obavljenih tehničkih pregleda, popravaka i registracija	Pododsjek općih i tehničkih poslova	kontinuirano		P

### Sektor za financije i javnu nabavu

ED. BR.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
9.	Obračun, kontrola, evidentiranje i izvještavanje o	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskih planova i programa ustrojstvenih	Uredno vođene evidencije temeljem vjerodostojne dokumentacije sukladno	Služba za proračun i računovodstvo/	Tijekom proračunske godine u	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj	P

	poslovnim događajima sukladno zakonskim propisima i zadanim rokovima	jedinica Ministarstva, analitičko praćenje ostvarenja planova i sudjelovanje u izmjenama i dopunama proračuna ustrojstvenih jedinica, kontrola zakonitog i namjenskog korištenjem sredstava. Pripremanje i kontrola ispravnosti knjigovodstvene dokumentacije prije unosa u sustav Državne riznice, ustrojavanje i vođenje glavne i pomoćnih knjiga sukladno proračunskim propisima te sastavljanje potrebnih izvješća sukladno proračunskim te poreznim propisima. Obračun plaća i naknada te blagajničko poslovanje. Sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Strateškog plana MP. Praćenje zakonskih propisa. Suradnja sa institucijama (Porezna uprava, Ministarstvo financija, FINA,...), davanje uputa te koordinacija (računovodstveni poslovi) s proračunskim korisnicima.	zakonskim propisima i zadanim rokovima.	Odjel za računovodstvo	zadanim rokovima	odgovornosti, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakon o porezu na dohodak i drugi porezni propisi.	
0.	Izrada Državnog proračuna i praćenje njegovog izvršenja u skladu s zakonskim propisima za	Poslovi vezani uz pripremu prijedloga proračuna, izradu i unos prijedloga DP u sustav Državne riznice za sve korisnike unutar razdjela, unos obrazloženja proračuna u web	Izrada Državnog proračuna, pravovremena informacija o izvršenju Državnog proračuna u skladu sa zakonskim propisima	Služba za proračun i računovodstvo/ Odjel za proračun i strateške	Tijekom proračunske godine u zadanim rokovima	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o	P A

	<p>razdjel 110 Ministarstva pravosuđa</p>	<p>aplikaciju MF, unos obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu u web aplikaciju MF. Kontrola podataka i unos Zahtjeva za isplatu plaća, naknada, prijevoza i sredstava za pokrivanje materijalnih troškova. Praćenje i analiza postotka izvršenja proračuna, sastavljanje izvješća i prijedloga preraspodjele proračunskih sredstava. Kordinacija prilikom izrade i prikupljanja dokumentacije vezano za konsolidaciju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, te izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za Ministarstvo pravosuđa; izrada obrazaca za procjenu fiskalnog učinka (PFU) i njihov unos u web aplikaciju MF, vođenje evidencije vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka za glavu 11010 - Zatvori i kaznionice, kontrola podataka i izrada zahtjeva za isplatu rashoda za projekte sufinancirane sredstvima EU fondova.</p>		<p>dokumente i Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za proračunske korisnike</p>		<p>financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i drugi porezni propisi.</p>	
1.	<p>Izrada strateških dokumenata (strateškog plana) i praćenje njegove provedbe u okviru</p>	<p>Izrada Strateškog plana MP</p>	<p>izrađen Strateški plan</p>	<p>Služba za proračun i računovodstvo/ Odjel za proračun i</p>	<p>I kvartal 2020.</p>	<p>Strateški plan MPRH</p>	<p>P</p>



	Ministarstva pravosuđa			strateške dokumente			
		Izrada izvješća o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera SP i godišnjeg izvještaja o provedbi posebnih ciljeva SP	Izrađena polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi mjera iz SP	Služba za proračun i računovodstvo/ Odjel za proračun i strateške dokumente	I i III kvartal 2020.	Strateški plan MPRH	A
2.	Izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja, tromjesečnih obrasca Obveza, prikupljanje, analiza i izrada skupnih izvještaja vezanih uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva	Provjera pojedinačnih financijskih izvještaja korisnika, konsolidacija podataka po glavama te konsolidacija cjelokupnog razdjela. Izrada objedinjenih financijskih izvješća sa bilješkama za cijeli Razdjel. Kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti pravosudnih tijela, izrada objedinjenog izvješća, izrada Plana otklanjanja nepravilnosti i Izvještaja o otklonjenim nepravilnostima. Godišnja formalna kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	Poštivanje Zakonom određenih rokova o izvještavanju i pravovremenom dostavljanju izvještaja.	Služba za proračun i računovodstvo / Odjel za računovodstvo i Odjel za proračun i strateške dokumente	Sukladno zadanim rokovima definiranim zakonom.	Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.	Z/P/A
3.	Uspostava kontrole nad zakonitim i namjenskim korištenjem proračunskih sredstava korisnika razdjela 110 Ministarstva	1.Konstantna komunikacija sa terenom (proračunskim korisnicima). 2.Provjera polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja korisnika. 3.Pravovremene prenamjene sredstava u proračunu.	Ravnomjerni raspored proračunskih sredstava kod korisnika (npr. nema velikih razlika u nepodmirenim obvezama)	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za proračunske korisnike	Sukladno zadanim rokovima definiranim zakonom.	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju DP, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu.	Z/P/A

	pravosuđa.	4.Uvođenje dodatnih analiza podataka sa terena.					
4.	Konsolidacija polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja za cijeli Razdjel 110 MP, tromjesečna konsolidacija obrasca Obveza, prikupljanje, analiza i izrada skupnih izvještaja vezanih uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti svih korisnika Razdjela 110.	Provjera pojedinačnih financijskih izvještaja korisnika, konsolidacija podataka po glavama te konsolidacija cjelokupnog razdjela. Izrada objedinjenih financijskih izvješća sa bilješkama za cijeli Razdjel. Kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti pravosudnih tijela, izrada objedinjenog izvješća, izrada Plana otklanjanja nepravilnosti i Izvještaja o otklonjenim nepravilnostima. Godišnja formalna kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	Poštivanje Zakonom određenih rokova o izvještavanju i pravovremenom dostavljanju izvještaja.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za proračunske korisnike i Odjel za koordinaciju u provođenje financijskog upravljanja i kontrola	Sukladno zadanim rokovima definiranim Zakonom.	Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakon o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.	Z/P/A
5.	Uspostava i provođenje financijskog upravljanja i kontrola.	1. Praćenje Zakona i rokova. 2.Pravovremeno definiranje rokova u kojima su korisnici i ustrojstvene jedinice MP dužni dostavljati svoja izvješća.	Smanjenje nepravilnosti u poslovanju.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za koordinaciju i provođenje financijskog upravljanja i kontrola	Sukladno zadanim rokovima definiranim Zakonom.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Uredba o sastavljanju i predaji Izjava o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.	Z/P/A
6.	Postupanje sukladno zakonskim propisima u cilju transparentnosti postupanja kod	Izrada godišnjeg plana nabave	Donošenje plana nabave i objava u NN	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	Plan nabave mora biti donesen u roku 30 dana od dana donošenja	Zakon o javnoj nabavi	P

	javne nabave				Državnog proračuna RH, a objavljen u NN u roku 8 dana od donošenja		
7.	Opremanje Ministarstva, pravosudnih i kaznenih tijela	Nabava robe i opreme	Količina i vrijednost nabavljene robe i opreme	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	kontinuirano	Plan nabave za 2020. Državni proračun RH za 2020.	P
8.	Dogradnja, adaptacija i održavanje zgrada i poslovnih prostora Ministarstva, pravosudnih i kaznenih tijela	Nabava radova	Količina i vrijednost izvršenih radova	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	kontinuirano	Plan nabave za 2020. Državni proračun RH za 2020.	P
9.	Osiguranje humanih uvjeta i zaštite ljudskog dostojanstva zatvorenika na izvršavanju kazne zatvora	Nabava odjeće i obuće za zatvorenike, te opremanje prostora kaznionica i zatvora	Količina i vrijednost nabavljene odjeće, obuće i opreme	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	kontinuirano	Plan nabave za 2020. Državni proračun RH za 2020.	P
0.	Provedba propisa u odnosu na službene odore, opremu i službene isprave, a s ciljem osiguranja radnih uvjeta i sigurnosti kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda,	Nabava odjeće, obuće te sigurnosne i ostale opreme za pravosudnu policiju	Količina i vrijednost nabavljene odjeće, obuće i opreme	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	kontinuirano	Plan nabave za 2020. Državni proračun RH za 2020.	P

	zatvorenika i zaposlenika						
11.	Javna nabava za proračunske korisnike Razdjela 110 za robe i usluge koje nisu nabavne kategorije Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	Zaprimanje računa, obrada računa i kompletiranje istih s potrebnom dokumentacijom, pravovremena dostava računa na plaćanje, sukladno ugovorenoj valuti plaćanja.	Realizacija odredbi ugovora u ugovorenom roku	Služba za javnu nabavu/Odjel za praćenje izvršavanja postupaka javne nabave	kontinuirano	Zakon o izvršenju proračuna Zakon o fiskalnoj odgovornosti	P
12.	Kontrola izvršavanja ugovora o javnoj nabavi	Praćenje financijskog i količinskog izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma	Realizacija ugovora sukladno količinama i ugovorenoj vrijednosti	Služba za javnu nabavu/Odjel za praćenje izvršavanja postupaka javne nabave	kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P

### 3. Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu

#### UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU

##### Sektor za strateški razvoj i projekte

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovito korištenje EU fondova i ostalih međunarodnih izvora financiranja sa ciljem daljnjeg jačanja učinkovitosti, profesionalizma i transparentnosti pravosuđa	<p><b>Analiza dostupnosti sredstava različitih izvora financiranja te osiguranje nesmetane pripreme i provedbe projekata u skladu s važećim pravilima provedbe</b></p> <p><b>Koordinacija pripreme/provedbe projekata u okviru ESI fondova:</b></p> <p>Priprema i provedba projekata u skladu s usvojenim Operativnim programima:</p> <p>E- sudski registar - faza 2</p> <p>Upravljanje zemljišnim podacima</p> <p>Projekti energetske obnove zgrada pravosudnih i kaznenih tijela</p>	<p>Broj pripremljenih/ugovore nih/provedenih projekata</p> <p>Broj provedenih aktivnosti - sklopljeni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava, izvješća o napretku projekata (ZNS-ovi), izvješća o provedbi</p>	<p>Odjel za pripremu projekata financiranih sredstvima Europske unije/Odjel za pripremu projekata financiranih iz drugih izvanproračunskih izvora/Odjel za provedbu projekata financiranih sredstvima Europske</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>3.-4. kvartal 2020.</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020-2022., Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020., Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj Uniji; Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU</p>	<p>P</p>

	Unapređenje i modernizacija pravosudnog sustava Republike Hrvatske		unije/Odjel za provedbu projekata financiranih iz drugih izvanproračunskih izvora	kontinuirano	strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.; Uredba o provedbi Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021.; Zakon o potvrđivanju Memoranduma o suglasnosti o provedbi Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine između Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske, Odluka Vlade Republike Hrvatske od 27. lipnja 2018. o uspostavljanju sustava upravljanja i korištenja Norveškog financijskog mehanizma, Programski ugovor	
	Nastavak uspostave Digitalne arhive zemljišnih knjiga na razini RH			kontinuirano		
	Unaprjeđenje kvalitete pravosuđa kroz jačanje kapaciteta zatvorskog i probacijskog sustava te sustava za podršku žrtvama i svjedocima			kontinuirano		
	Sudjelovanje u twinning out projektima			kontinuirano		
	Koordinacija pripreme i provedbe projekata financiranih zajmovima međunarodnih financijskih institucijama, darovnicama i ostalim bilateralnim izvorima					
	Priprema projekata za financiranje sredstvima Norveškog financijskog mehanizma 2014.-2021.:			kontinuirano		
	Rekonstrukcija zgrade OS Split			kontinuirano		
	Jačanje kapaciteta Službe za probaciju sa svrhom postizanja više razine zaštite ljudskih prava i sigurnosti zajednice			kontinuirano		
	Ocjenjivanje rada sudaca			kontinuirano		
	Unapređenje i daljnja podrška mirenju			kontinuirano		
	Sudjelovanje u Programima unije i Projektima financiranim iz CEF-a (e-PIC, e-CODEX, IRI,			kontinuirano		

		<p><b>CRONET- EJN, Unapređenje pravosudne suradnje u kaznenim stvarima -DJCCM)</b></p>				<p><b>o financiranju Programa iz Norveškog financijskog mehanizma od 4. lipnja 2019. između Norveškog Ministarstva vanjskih poslova i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao nacionalne fokalne točke</b></p>	
		<p><b>Priprema projekata za financiranje sredstvima Zajma Svjetske banke</b></p>			<p><b>kontinuirano</b></p>		
		<p><b>Daljnje unaprjeđenje kvalitete pravosuđa kroz nastavak modernizacije pravosudnog sustava u Republici Hrvatskoj</b></p>			<p><b>kontinuirano</b></p>		

### Sektor za pravosudnu infrastrukturu

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
2.	Osiguranje primjerenih radnih uvjeta za pravosudni i zatvorski sus	<p><b>Priprema i projektiranje zgrada pravosudnog i zatvorskog sustava</b></p> <p>Općinski sud u Pazinu Stalna služba u Bujama-izrada projektne dokumentacije za obnovu pročelja i uređenje zgrade</p> <p>Trgovački i Općinski sud u Osijeku, odjel za prekršaje-izrada projektne dokumentacije za obnovu pročelja i uređenje zgrade</p> <p>Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju zgrade na OS Vinkovci</p> <p>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kotlovnice</p>	postotak izvršenosti	Služba za pripremu, projektiranje i opremanje	<p>2. tromjesječje 2020.</p> <p>2. tromjesečje 2020.</p> <p>2. tromjesječje 2020.</p> <p>2. tromjesječje 2020.</p>	Strategija razvoja pravosuđa /Zakon o područjima i sjedištima sudova, Zakon o sudovima, Zakon o odvjetništvu/ Zakon o izvršavanju kazne zatvora	P



Zatvora u Zagrebu	
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade "jašionice" na Trgu pravde	2. tromjesječje 2020.
Izrada sustava signalizacije za zgradu z.k. odjela na Trgu pravde	2. tromjesječje 2020.
<b>Opremanje</b>	
uredska oprema i namještaj	
sukladno zahtjevima pravosudnih tijela	kontinuirano
opremanje dvorišne zgrade Vrhovnog suda	2. tromjesječje 2020.
metalne arhivske police za pravosudna tijela	kontinuirano
opremanje zgrade OS Zadar SS Benkovac	1. tromjesječje 2020.
<b>komunikacijska oprema</b>	
sukladno zahtjevima pravosudnih tijela	kontinuirano
Vrhovni sud-multimedija	2. tromjesječje 2020.
<b>oprema za održavanje i zaštitu</b>	
Trgovački sud u Splitu-zamjena sustava grijanja i hlađenja	3. tromjesječje 2020.

	<p>Županijski sud u Zagrebu- radovi na klimatizaciji zgrade</p> <p>Županijski i Trgovački sud u Zagrebu-radovi na instalaciji tehničke zaštite</p> <p>Vrhovni sud- videonadzor</p> <p>Općinski prekršajni sud i Upravni sud u Zagrebu-video nadzor-prizemlje</p> <p>Visoki prekršajni sud- videonadzor</p>			<p>2. tromjesječje 2020.</p> <p>3. tromjesječje 2020.</p> <p>2. tromjesječje 2020.</p> <p>3. tromjesječje 2020.</p> <p>2. tromjesječje 2020.</p>		
	<p><b><i>Izvođenje radova na zgradama pravosudnog i kaznenog sustava</i></b></p> <p>Županijski sud Rijeka-radovi na izgradnji lifta</p> <p>Županijski sud Dubrovnik - dogradnja kata</p> <p>Vrhovni sud RH - izgradnja lifta</p> <p>Zatvor Rijeka - zamjena energenta i opreme kotlovnice</p> <p>Zatvorska bolnica u Zagrebu - uređenje kuhinje</p> <p>Županijski sud Pula - sanacija krova</p> <p>ODO Zagreb Kazneni odjel - Uređenje zgrade P na Trgu pravde</p> <p>Županijski sud Zagreb - Rekonstrukcija i privođenje potkrovlja namjeni</p>	postotak izvršenosti	Služba za investicijsko tekuće održavanje i energetske učinkovitost	<p>4. tromjesječje 2020.</p> <p>4. tromjesječje 2021.</p> <p>1. tromjesječje 2021.</p> <p>4. tromjesječje 2020.</p> <p>1. tromjesječje 2021.</p> <p>4. tromjesječje 2020.</p> <p>4. tromjesječje 2020.</p> <p>4. tromjesječje 2020.</p>		

	Županijski sud Osijek - uređenje raspravne dvorane			4. tromjesječje 2020.	
	OS Sesvete SS Dugo Selo - I faza radova plinske instalacije			2. tromjesječje 2020.	
	Kaznionica Lepoglava - sanacija krova krila A			3. tromjesječje 2020.	
	Zatvor Osijek - rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacijskih instalacija sanitarnih čvorova			3. tromjesječje 2020.	
	<b>Vođenje registra nekretnina i sklapanje ugovora o zakupu za potrebe MP-a, pravosudnih i kaznenih tijela</b>	postotak izvršenosti	služba za upravljanje pravosudnom infrastrukturom		
	vođenje registra nekretnina i kontinuirane ažuriranje podataka			kontinuirano	
	sklapanje ugovora o zakupu			kontinuirano	

### Sektor za informatizaciju

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
3.	Razvoj i održavanje pravosudnog informacijskog sustava s ciljem potpore učinkovitog, djelotvornog, ekonomičnog, stabilnog, sigurnog i održivog rada u svim pravosudnim i kaznenim tijelima te Ministarstvu pravosuđa	Održavanje postojećih aplikativnih rješenja s ciljem ispravnog funkcioniranja u svakodnevnom radu	Mjesečno/godišnje izvješće	Služba za aplikativne sustave	kontinuirano	Strateški plan MPRH 2020- 2022 - 1.2.3.	P
		Unaprjeđenje postojećih i razvoj novih aplikativnih rješenja s ciljem informatizacije poslovnih procesa uzrokovanih zakonskim, korisničkim i drugim zahtjevima	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za aplikativne sustave	kontinuirano	Strateški plan MPRH 2020- 2022 - 1.2.3.	P
		Udomljavanje dijela pravosudnog informacijskog sustava	Mjesečno/godišnje izvješće	Služba za informatičku tehnologiju	kontinuirano		P
		Razvoj i održavanje jedinstvene računalne mreže pravosuđa s ciljem ostvarivanja informacijske povezivosti svih dijelova pravosudnog informacijskog sustava	Mjesečno/godišnje izvješće	Služba za informatičku tehnologiju	kontinuirano		P

		Ulaganja u programsku podršku s ciljem omogućavanja uspostave usluga potrebnih za informatizaciju poslovnih procesa	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za informatičku tehnologiju	kontinuirano		P
		Nabava ICT opreme za potrebe informacijskih sustava pravosuđa	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za informatičku tehnologiju	kontinuirano		P
		Održavanje podatkovnog centra pravosuđa	Mjesečno/godišnje izvješće	Služba za informatičku tehnologiju	kontinuirano		P
4.	Uvođenje eSpis-a na sve sudove	Nadogradnja eSpis sustava	Prihvaćanje isporuka projekta	Sektor za informatizaciju	IV kvartal	Strateški plan MPRH 2020-2022 - 1.2.3. i 1.2.9.	P
		Razvoj i implementacija eOvrha modula	Prihvaćanje isporuka projekta	Sektor za informatizaciju	III kvartal		P
		Uvođenje eSpis sustava na prekršajne odjele općinskih sudova	Projekti implementirani - 100%	Sektor za informatizaciju, predstavnici OS-a	IV kvartal		P
		Uvođenje eSpis sustava na upravne sudove	Projekti implementirani - 10%	Sektor za informatizaciju, predstavnici US-a	IV kvartal		P
5.	Elektroničke prijave imovinskih kartica	Nadogradnja sustava za prijavu i vođenje imovinskih kartica za pravosudne dužnosnike	Projekti implementirani - 100%	Sektor za informatizaciju, Sektor za suzbijanje korupcije	IV kvartal	Strateški plan MPRH 2020-2022 - 1.4.1.	P
6.	Izrada i implementacija ERP sustava	Uvođenje ERP sustava u cijeli pravosudni sustav (sva pravosudna, kaznena tijela i MP)	Projekti implementirani - 30%	Sektor za informatizaciju	IV kvartal	Strateški plan MPRH 2020-2022 - 1.2.3.	P

#### 4. Uprava za organizaciju pravosuđa

### UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA

#### Sektor za pravosudnu upravu i pravosudnu inspekciju

RED.BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Planiranje i optimalizacija ljudskih potencijala u pravosudnim tijelima	<p>donošenje plana popunjavanja sudačkih mjesta</p> <p>donošenje plana prijama u državnu službu za pravosudna tijela</p> <p>odobrenje za popunjavanje radnih mjesta</p>	<p>Plan donesen</p> <p>Plan donesen</p> <p>odobrenja dana</p>	Odjel za ljudske potencijale u pravosudnim tijelima	<p>do kraja godine</p> <p>do 1. ožujka 2020.</p> <p>kontinuirano</p>	Strateški plan MPRH	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>
2.	Statističko praćenje rada sudova	<p>prikupljanje podataka o radu pravosudnih tijela</p> <p>analiza podataka o radu sudova</p> <p>izrada godišnjeg statističkog izvješća</p>	<p>podaci prikupljeni</p> <p>analize izvršene</p> <p>izvješće objavljeno</p>	Služba za statističko praćenje i analitiku	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>do 1. travnja 2019.</p>	Strateški plan MPRH	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
3.	Nadzor nad obavljanjem poslova sudske/	provođenje nadzora nad obavljanjem poslova sudske uprave	nadzor proveden	Odjel za nadzor sudske i državno -odvjetničke uprave	kontinuirano prema planu nadzora	Strateški plan MPRH	I

	državnoodvjetničke uprave	nadzor nad obavljanjem poslova državnoodvjetničke uprave	nadzor proveden		kontinuirano prema planu nadzora		I
		nadzor nad obavljanjem financijsko-materijalnog poslovanja pravosudnih tijela	nadzor proveden	Odjel nadzora nad materijalnim i financijskim poslovanjem pravosudnih tijela	kontinuirano prema planu nadzora		I
4.	Ubrzavanje sudskih postupaka ispitivanjem predstavki i pritužbi na rad pravosudnih tijela	ispitivanje osnovanosti predstavki građana na rad pravosudnih tijela zbog dugotrajnosti postupka ili nedoličnog ponašanja sudskog osoblja	ocjenjena osnovanost zaprimljenih predstavki i pritužbi	Odjel za predstavke i pritužbe	kontinuirano	Strateški plan MPRH	I
5.	Povećanje efikasnosti u radu sudova rješavanjem predmeta starijih od 10 godine	Praćenje broja starih predmeta u radu sudova	podaci prikupljeni	Služba za statističko praćenje i analitiku	kontinuirano	Strateški plan MPRH	A

**Sektor za organizacijske propise, stručne ispite i upravne i druge postupke**

RED.BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
6.	Osiguranje provedbe stručnih ispita	Utvrđenje postojanja uvjeta za pristup polaganju stručnih ispita	donesena rješenja kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta za polaganje stručnog ispita	Odjel za stručne ispite	kontinuirano		P
		Organizacija pisanog i usmenog dijela stručnih ispita	proveden ispitni rok	Odjel za stručne ispite	kontinuirano		P
		Davanje mišljenja i uputa u svezi propisa koji reguliraju polaganje stručnih ispita	dano mišljenje/uputa	Odjel za stručne ispite	kontinuirano		P
		Izrada nacrtu prijedloga zakona obuhvaćenih Godišnjim planom normativnih aktivnosti	nacrti prijedloga zakona upućeni u proceduru Vlade Republike Hrvatske	Odjel za organizacijske propise	rokovi utvrđeni Planom zakonodavnih aktivnosti VRH	Plan zakonodavnih aktivnosti VRH ZA 2020.	Z
		Izrada prijedloga podzakonskih propisa iz djelokruga Uprave	podzakonski propisi upućeni Uredu za zakonodavstvo VRH radi objave u "Narodnim novinama"	Odjel za organizacijske propise	rokovi utvrđeni prijelaznim i završnim odredbama zakona		Z



7.	Izrada nacrt prijedloga i prijedloga organizacijskih propisa	Davanje mišljenja na nacrt prijedloga propisa	dana mišljenja	Odjel za organizacijske propise	kontinuirano		P
		Praćenje rada odvjetničke službe	prikupljeni podaci o radu i prosljeđene predstavke	Odjel za organizacijske propise	kontinuirano		A
		Izrada nacrt odluka u postupcima imenovanja javnih bilježnika, izbora i postavljenja javnobilježničkih prisjednika, određivanja vršitelja dužnosti javnih bilježnika i postavljenja zamjenika javnih bilježnika te drugim statusnim odlukama koje se odnose na javnobilježničku službu	donesena rješenja	Odjel za javno bilježništvo	kontinuirano		P
		Pregledi prostora i opreme namijenjene za rad javnobilježničkih ureda	donesena rješenja o dozvoli preseljenja/početka rada	Odjel za javno bilježništvo	pregledi prema zahtjevima javnih bilježnika		I
		Ispitivanje predavki na rad javnih bilježnika	upućeni odgovori podnositeljima predstavke	Odjel za javno bilježništvo	kontinuirano		I
8.	Osiguranje redovnog rada javnobilježničke službe	Nadzor nad radom javnih bilježnika	obavljeni nadzori, izrađeni zapisnici o nadzoru, zaprimljena očitovanja javnih bilježnika	Odjel za javno bilježništvo	kontinuirano - redovni nadzori prema Godišnjem planu nazora te eventualni izvanredni nadzori prema potrebi	Plan nadzora nad radom javnih bilježnika 2020.	I

9.	Osiguranje redovnog rada stečajnih upravitelja i povjerenika	Provedba postupaka upisa na liste i brisanja s liste stečajnih upravitelja i povjerenika	donesena rješenja	Odjel za stečajne upravitelje i povjerenike	kontinuirano		P
		Vođenje i ažuriranje popisa i lista stečajnih upravitelja i povjerenika	ažurirani popisi i liste	Odjel za stečajne upravitelje i povjerenike	kontinuirano		P
10.	Provedba upravnih postupaka koji se odnose na stalne sudske vještake i stalne sudske procjenitelje	Provedba drugostupanjskih postupaka u postupcima imenovanja i razrješenja stalnih sudskih vještaka i procjenitelja (odlučivanje o žalbama)	donesena rješenja	Odjel za stalne sudske vještake i procjenitelje	kontinuirano		P
		Vođenje i ažuriranje popisa stalnih sudskih vještaka i procjenitelja	ažurirani popisi	Odjel za stalne sudske vještake i procjenitelje	kontinuirano		P
11.	Provedba upravnih postupaka koji se odnose na stalne sudske tumače	Provedba drugostupanjskih postupaka u postupcima imenovanja i razrješenja stalnih sudskih tumača (odlučivanje o žalbama)	donesena rješenja	Odjel za stalne sudske tumače	kontinuirano		P
		Vođenje i ažuriranje popisa stalnih sudskih tumača	ažurirani popisi	Odjel za stalne sudske tumače	kontinuirano		P

### Služba osiguranja pravosudnih tijela

D.BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
12.	Nova sistematizacija	Prijedlog izmjene Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa radi povećanja broja sistematiziranih radnih mjesta; mlađi pravosudni policajaca, pravosudni policajac i stariji pravosudni policajaca	Povećan broj sistematiziranih radnih mjesta	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2020.		O
13.	Projektiranje, nabava i instalacije opreme za tehničku zaštitu centralnih pravosudnih tijela	Suradnja s Upravom za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Nabavljena i ugrađena oprema za tehničku zaštitu	Služba osiguranja pravosudnih tijela / Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	do kraja 2020.		P
		Standardizacija opreme za tehničku zaštitu po			do kraja 2020.		P

		pravosudnim tijelima					
14.	Osnivanje Operativnog komunikacijskog centra u Ministarstvu pravosuđa	Suradnja s Upravom za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Objavljen natječaj		do kraja 2020.		P
		Prijedlog za raspisivanje natječaja za nabavku opreme za Operativno komunikacijski centar	Nabavljena i ugrađena oprema		do kraja 2020.		P
15.	Provođenje izobrazbe o načinu obavljanja poslova osiguranja pravosudnih tijela "Temeljni tečaj"	Provođenje tečaja	Proveden tečaj	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2020.		P
16.	Unapređivanje izvršavanja poslova osiguranja pravosudnih tijela	Analiza potreba za izobrazbom službenika osiguranja pravosudnih tijela	Izvešće o provedenoj analizi	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2020.		A
		Provođenje programa dodatnih izobrazbi	Programi izobrazbe		do kraja 2020.		P
		Izobrazba službenika osiguranja pravosudnih tijela	Potpisane liste polaznika programa izobrazbe		do kraja 2020.		P
17.	Nabava TETRA uređaja	Suradnja s Upravom za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Nabavljeni uređaji TETRA i povezivanje s digitalnim sustavom MUPNet TETRA	Služba osiguranja pravosudnih tijela/Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu/Uprava za zatvorski sustav i probaciju/Ministarstvo unutarnjih poslova	do kraja 2020.	Prijedlog financijskog plana za 2020.	P
		Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova					P

## 5. Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo

### UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima - zemljišnoknjižni poslovnik	Sastanci s Radnom skupinom za izradu Nacrta prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima - zemljišnoknjižni poslovnik	Izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima - zemljišnoknjižni poslovnik	Služba za zemljišnoknjižna prava	III. Kvartal		P
2.	Davanje mišljenja, tumačenja na zakonske i podzakonske akte, odgovora na predstavke i dopise te drugi poslovi.	Praćenje propisa i davanje odgovora i mišljenja na zakonske i podzakonske akte te predstavke i dopise fizičkih i pravnih osoba te davanje mišljenja i tumačenja na upite sudova i tijela državne uprave.	Broj odgovora i tumačenja.	Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		P

3.	Provedba i praćenje projekta Upravljanje zemljišnim podacima	Obavljanje stručno-tehničkih i operativnih poslova koordinacije između Jedinice za provedbu projekta, Ministarstva pravosuđa i Državne geodetske uprave, te institucija koje će se sudjelovati u provedbi projekta		Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		P,A
4.	Provedba i praćenje projekta Nastavak uspostave digitalne arhive na razini RH	Obavljanje stručno-tehničkih i operativnih poslova koordinacije između Jedinice za provedbu projekta, Ministarstva pravosuđa i izvođača.		Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		P, A
5.	Provedba projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije	Obavljanje stručno-tehničkih i operativnih poslova koordinacije između Jedinice za provedbu projekta, Ministarstva pravosuđa i Državne geodetske uprave.		Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		P
6.	Statistika	Redovno dostavljanje i praćenje podataka zemljišnoknjižnih odjela i usklađenje sa ZIS-om.	Privremeno premještena zemljišnoknjižna referentica s Općinskog suda u Novom Zagrebu radi ručne izrade statistike te usklađivanje s ZIS- om	Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano mjesečno, do 16. u mjesecu obrada i objava podataka za prethodni mjesec.		A
7.	Izrada plana za rješavanje zaostataka u zemljišnoknjižnim sudovima	Dodjela korisničkih imena i preraspodjela zemljišnoknjižnih predmeta zemljišnoknjižnim odjelima koji su manje opterećeni.	Smanjeni broj neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta.	Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P, A

8.	Provedba nadzora zemljišnoknjižnih odjela općinskih sudova	Provedba nadzora u zemljišnoknjižnim odjelima općinskih sudova koji imaju zaostatke više od 1.000 neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta, davanje savjeta i uputa, mogućnost rješavanja zaostataka od strane drugih zemljišnoknjižnih odjela.	Izrada plana nadzora za 2020.	Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		I
9.	Izrada plana za provedbu postupaka osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige	1. Usklađivanje plana za cijelu RH s DGU-om. 2. Praćenje postupaka obnove, osnivanja, dopune i otvaranja ZK. 3. Izrađena tablica s procjenom troškova planiranih obnova, osnivanja i otvaranja zemljišnih knjiga.	1. Dostava podataka od strane DGU-a, 2. Praćenje kontinuirano i 3. Tablica izrađena.	Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		P
10.	Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra	1) Sklapanje ugovora za održavanje ZIS-a 2) Sklapanje ugovora sa izvođačem nakon provedenog postupka nabave.	1) Dobivanje suglasnosti od Svjetske banke, 2) po dobivanju suglasnosti provedba natječaja	Služba za zemljišnoknjižna prava	Po dobivanju suglasnosti	Strategija razvoja pravosuđa	P, A
11.	Pojedinačno preoblikovanje	Praćenje i provedba Plana pojedinačnog preoblikovanja	Analizirani i usklađeni podaci katastra i zemljišnih knjiga	Služba za zemljišnoknjižna prava	kontinuirano		P, A
12.	Detaljni plan izlaganja na javni uvid podataka utvrđenih katastarskom izmjerom, osnivanja i obnova zemljišnih knjiga	Praćenje i provedba Detaljnog plana izlaganja na javni uvid podataka utvrđenih katastarskom izmjerom, osnivanja i obnova zemljišnih knjiga	Provedeni postupci osnivanja i obnova zemljišnih knjiga, usklađeni podaci zemljišnih knjiga i katastra	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		P, A
13.	Obavljanje poslova iz djelokruga Službe za stvarna	Pripremanje stručnih mišljenja na nacрте	Broj odgovora i mišljenja	Služba za zemljišnoknjižna	kontinuirano		P, A

	prava	prijedloge propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim skupinama za izradu istih		prava			
		Stjecanje prava vlasništva na nekretninama u RH stranih fizičkih i pravnih osoba	Broj suglasnosti, zaključaka, mišljenja, odgovora i drugo.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
		Izuzimanje od zabrane raspolaganja nekretninama na teritoriju RH	Broj suglasnosti i raznih odgovora.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
		Pripremanje nacрта odgovora na tužbe upravnim sudovima	Broj odgovora na tužbe	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
		Pripremanje nacрта odgovora na upite stranaka vezano za Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i druge propise iz nadležnosti Službe	Broj odgovora.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
		Pripremanje odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskog sabora	Broj odgovora.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
14.	Obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor	Izrada nacрта drugostupanjskih rješenja, nacрта rješenja po izvanrednim pravnim lijekovima, nacрта rješenja u izvršenju sudskih odluka donesenih u upravnim sporovima, priprema odgovora na tužbu u upravno sudskom postupku iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke	Broj nacрта akata	Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor	kontinuirano		P
		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga propisa iz	Broj mišljenja	Sektor za propise izvlaštenja,	kontinuirano		P



nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim grupama za izradu propisa		naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor			
Izrada odgovora na upite, predstavke i pritužbe stranaka u upravnim postupcima iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke	Broj odgovora	Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor, Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
Obavljanje i drugih poslova propisanim Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
Zastupanje Ministarstva pravosuđa u upravnim sporovima iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
Pripremanje stručnih mišljenja na nacрте prijedloge propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim skupinama za izradu istih	Broj mišljenja	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		P
Pripremanje nacрта odluka o utvrđivanju interesa RH	Broj odluka	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		P
Pripremanje nacрта odluka o stupanju u posjed izvlaštenih nekretnina prije	Broj odluka	Služba za upravno sudsko postupovno	kontinuirano		P

		pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju		pravo i upravni nadzor			
		Postupci izvlaštenja ako se izvlaštenje provodi radi izgradnje građevine ili izvođenja radova za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
		Postupci osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine ako se izvlaštenje provodi radi izgradnje građevine ili izvođenja radova za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
		Pripremanje odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskog sabora	Broj odgovora	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		P
		Pripremanje nacrta očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava vezano za presude ESLJP iz nadležnosti Službe	Broj očitovanja	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		P
15.	Povećanje učinkovitosti rada na predmetima iz imovinskopravnog područja	Održavanje sjednica državnih službenika raspoređenih u rad Odjela za drugostupanjske postupke	Donošenje zaključaka na sjednicama	Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P, A

		radi razmatranja spornih pravnih pitanja, ujednačavanja prakse, pitanja važnih za primjenu propisa i drugih pitanja za poboljšanje i unaprjeđenje rada.					
		Praćenje i izrada prijedloga mjera za povećanje učinkovitosti rada na predmetima iz imovinskopravnog područja	Analiza primjene predloženih mjera - jednom godišnje	Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P,A
		Praćenje rada Odjela za drugostupanjske postupke i poduzimanje aktivnosti na povećanju ažurnosti u rješavanju drugostupanjskih upravnih predmeta	Izrada statističkih izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta -jednom godišnje	Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P,A
16.	Povećanje učinkovitosti rada prvostupanjskih javnopravnih tijela	Provedba edukacije službenika u prvostupanjskim javnopravnim tijelima	Osnovan je share point na stranicama Ministarstva pravosuđa koji sadrži sve propise mjerodavne za rad prvostupanjskih tijela kao i svu sudsku praksu vezanu za imovinsko pravne poslove vezane za postupke povrata imovine i izvlaštenja.	Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu	kontinuirano		P
17.	Praćenje rada javnopravnih tijela	Obavljanje redovnih i ciljanih - izvanrednih upravnih nadzora nad radom	Izrada izvješća	Služba za upravno sudsko postupovno	kontinuirano		I

		prvostupanjskih javnopravnih tijela - četiri redovnih nadzora, a prema potrebi i nalogima čelnika tijela provest će se ad hoc - izvanredni upravni nadzor		pravo i upravni nadzor			
		Analiza godišnjih izvještaja o stanju rješavanja predmeta iz imovinskopravnih poslova u prvom stupnju	Izrada izvješća	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	jednom godišnje		P,A
		Raspravljanje stanja o izvršenju poslova iz područja imovinskopravnih poslova od strane tijela prvog stupnja i davanje preporuka i smjernica		Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	prema potrebi		P,A
18.	Daljnji razvoj učinkovitosti ovrhe	Nacrt Konačnog prijedloga ovršnog zakona	Nacrt Konačnog prijedloga ovršnog zakona	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z
19.	Daljnji razvoj učinkovitosti ovrhe	Pravilnici za provedbu Ovršnog zakona	Izrada Pravilnika	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	I kvartal, II kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z
20.	Razvoj aplikacije za elektroničko provođenje ovršnog postupka	Rad u stručnim radnim skupinama za razvoj poslovnog procesa za elektroničko provođenje ovršnog postupka	Izrada aplikativnog rješenja	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	I kvartal, II kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	P
21.	Ukloniti prekomjerne prepreke pružateljima usluga (poticanje i olakšavanje	Rad u stručnim radnim skupinama za nadogradnju Projekta e-Sudski registar	Broj odgovora i mišljenja sa sastanaka	Služba za opće propise građanskog	I kvartal II kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	P

	poslovanja, smanjenje prepreka i unapređenje zakonskog okvira); implementacija Direktive (EU) 2017/828  Projekt e-Sudski registar - drugi dio (izmjena podataka u sudskom registru bez fizičke prisutnosti)			procesnog i trgovačkog prava		Preporuka 5 EU	
22.	Praćenje i analiza učinaka Zakona o trgovačkim društvima	Rad u stručnim radnim skupinama za analizu i praćenje učinaka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	A
23.	Praćenje i analiza učinaka Zakona o sudskom registru	Rad u stručnim radnim skupinama za analizu i praćenje učinaka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskom registru	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	A
24.	Praćenje i analiza učinaka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku	Rad u stručnim radnim skupinama za analizu i praćenje učinaka Zakona o parničnom postupku	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	A
25.	Sudjelovanje u radu Europske komisije u vezi donošenja provedbenih akata Europske komisije i prenošenja normi europskog prava iz donesenih Direktiva u nacionalno pravo	Rad u stručnim radnim skupinama	Broj očitovanja, sastanaka i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

26.	Organizacija Konferencije o korporativnom upravljanju koja će se održati 21. travnja 2020. u Zagrebu u sklopu presjedanja RH Vijećem Europske unije	Sudjelovanje u organizaciji Konferencije	Rad u izradi materijala, broj očitovanja, sastanaka i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	I i II kvartal		P
27.	Praćenje i analiza učinaka Zakona o stečaju potrošača	Rad u stručnim radnim skupinama za analizu i praćenje učinaka Zakona o stečaju potrošača	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 6 EU	A
28.	Praćenje i analiza učinaka Stečajnog zakona	Rad u stručnim radnim skupinama za analizu i praćenje učinaka Stečajnog zakona	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 6 EU	A
29.	Poticanje izvensudskog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Povjerenstva za izvensudsko rješavanje sporova	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo.	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
30.	Poticanje alternativnog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo.	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
31.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - Prijedlog uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2020.	Prijedlog uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2020.	Prijedlog uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2020.	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z
32.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - natječaj za	Objava i provedba natječaja za financiranje projekata	Natječaj	Služba za opće propise	II kvartal	Strategija razvoja	P

	financiranje projekata ovlaštenih udruga i pravnih klinika	ovlaštenih udruga i pravnih klinika		građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći		pravosuđa	
33.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - izrada godišnjeg izvješća	Izvješće o ostvarivanju prava na besplatnu pravnu pomoć i utrošku sredstava u prethodnoj godini	Izvješće	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	A
34.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - poticanje i unapređenje sustava besplatne pravne pomoći	Koordinacija rada Povjerenstva za besplatnu pravnu pomoć	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
35.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - obavljanje upravnog i stručnog nadzora	Obavljanje upravnih nadzora nad radom prvostupajnskih javnopravnih tijela i stručnih nadzora nad radom pružatelja primarne pravne pomoći	Izvješća o provedenom upravnom i stručnom nadzoru	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	I
36.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Izrada nacрта drugostupajnskih rješenja, nacрта rješenja po izvanrednim pravnim lijekovima, nacрта rješenja u izvršenju sudskih odluka donesenih u upravnim sporovima, priprema odgovora na tužbu i odgovora na žalbu u upravno	Broj rješenja, odgovora na tužbu, odgovora na žalbu, dopisa i podnesaka	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano		P

		sudskom postupku iz djelokruga Službe za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći					
37.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Obavljanje poslova u vezi s registrom pružatelja primarne pravne pomoći	Broj rješenja	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano		P
38.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Prijedlog pravilnika o obrascu zahtjeva i rješenja o odobravanju korištenja pravne pomoći	Prijedlog pravilnika o obrascu zahtjeva i rješenja o odobravanju korištenja pravne pomoći	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	I kvartal		Z
39.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Prijedlog pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu vođenja registra pružatelja primarne pravne pomoći	Prijedlog pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu vođenja registra pružatelja primarne pravne pomoći	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	I kvartal		Z
40.	Osiguranje zaštite potrošača	Obavljanje poslova kontakt osobe Ministarstva pravosuđa za Centralni informacijski sustav za zaštitu potrošača ustrojen pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta	Broj odgovora i drugo	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano		P



41.	Sudjelovanje u radu Vijeća Europske unije	Analiza i praćenje zakonodavnih prijedloga Europske unije	Broj sastanaka, odgovora, zapisnika i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
42.	Praćenje propisa iz djelokruga Sektora i pripremanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom i provedbom propisa iz djelokruga Sektora	Izrada nacrtu prijedloga propisa i stručnih mišljenja iz djelokruga Sektora	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
43.	Pripremanje stručnih mišljenja o nacrtima zakona, podzakonskih akata, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, studija, akcijskih planova, programa i drugih akata koja su izradila središnja tijela državne uprave te u okviru djelokruga Sektora sudjelovanje u njihovoj izradi i provedbi	Davanje mišljenja na prijedloge propisa i drugih akata koji nisu iz djelokruga rada Sektora	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
44.	Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i radnih tijela osnovanih u Ministarstvu pravosuđa i pri drugim središnjim tijelima državne uprave	Rad u stručnim radnim skupinama	Broj odgovora i mišljenja te sastanaka	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
45.	Pripremanje očitovanja Ustavnom sudu Republike Hrvatske o prijedlozima postupka za ocjenu	Izrada prijedloga očitovanja u postupku za ocjenu suglasnosti propisa s Ustavom Republike Hrvatske	Broj očitovanja	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

	suglasnosti propisa s Ustavom Republike Hrvatske						
46.	Pripremanje nacрта očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	Pripremanje nacрта očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava vezano za presude ESLJP iz nadležnosti Sektora	Broj očitovanja	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
47.	Pripremanje odgovora na zastupnička pitanja Vladi Republike Hrvatske i ministru pravosuđa	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
48.	Izrada odgovora na predstavke i upite i dr.	Izrada odgovora na predstavke i upite	Broj odgovora	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

## 6. Uprava za kazneno pravo

### UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO

#### Sektor za propise kaznenog prava

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav. , P-Provedb i- Inspekcija/ džor, A- Praćenje analiza</i>
1.	Normativno uređenje Zakona o USKOK-u	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o USKOK-u	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Sektor za propise kaznenog prava	2020., II kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2020.	Z
2.	Normativna usklađenost i koherentnost ukupnog zakonodavnog okvira odnosno zakona i podzakonskih propisa koje predlaže Vlada Republike Hrvatske	Izrada stručnih mišljenja u vezi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa drugih stručnih nositelja izrade propisa odnosno drugih oblasti prava u odnosu na kaznenopravne i prekršajopravne odredbe	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Sektor za propise kaznenog prava	kontinuirano kroz godinu 2020.	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2020.	p

3.	Provođenje Odluke Vlade RH o usklađenju prekršajnog zakonodavstva RH s Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 79/12)	Davanje mišljenja na prijedloge propisa koji ulaze u zakonodavnu proceduru u cilju utvrđenja da li ima prekršajnih odredbi koje se preklapaju s zakonskim opisom kaznenih djela te s tim u vezi predlaganje (ne)odobrenja da se potpiše Izjava o usklađenosti.	Izmjene prijedloga propisa tako da se mijenjaju ili brišu prekršajne odredbe koje se u opisu preklapaju s kaznenim djelima te na taj način provođenje Odluke Vlade RH i usklađenje prekršajno zakonodavstvo s Kaznenim zakonom.	Sektor za propise kaznenog prava	kontinuirano kroz godinu 2020.	Odluka Vlade RH o usklađenju prekršajnog zakonodavstva RH s Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 79/12)	P
4.	Davanje mišljenja na otvorena pitanja kaznenopravne i prekršajopravne prirode koja nastaju tijekom izrade nacrtu prijedloga zakonodavstva EU	Zauzimanje stajališta RH u pojedinim otvorenim pitanjima tijekom izrade nacrtu prijedloga Uredbi i Direktiva i drugog zakonodavstva EU	EU zakonodavstvo koje je usklađeno odnosno primjenjivo u RH.	Sektor za propise kaznenog prava	kontinuirano kroz godinu 2020.	Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima („Narodne novine“ broj 81/13)	P

Sektor za evidencije, pomilovanja i podršku žrtvama i svjedocima

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavstvo P-Provedba I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
5.	Normativna usklađenost i koherentnost ukupnog zakonodavnog okvira odnosno zakona i podzakonskih propisa koje predlaže Vlada Republike Hrvatske	Izrada stručnih mišljenja u vezu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa drugih stručnih nositelja izrade propisa odnosno drugih oblasti prava u odnosu na kaznenopravne i prekršajnepravne odredbe	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u "Narodnim novinama".	Sektor za evidencije, pomilovanja i podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH	P
6.	Davanje mišljenja na otvorena pitanja kaznenopravne i prekršajnepravne prirode koja nastaju tijekom izrade nacrtu prijedloga zakonodavstva EU	Zauzimanje stajališta RH u pojedinim otvorenim pitanjima tijekom izrade nacrtu prijedloga Uredbi i Direktiva i drugog zakonodavstva EU	EU zakonodavstvo koje je usklađeno odnosno primjenjivo u RH	Sektor za evidencije, pomilovanja i podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade RH u europskim poslovima (Narodne novine broj 81/13)	P
		unos presuda i svih promjena po presudama u sustav evidencije	brojčano kad god je to moguće	Služba za evidencije i pomilovanja,	kontinuirano		P

7.	Točna i ažurna kaznena evidencija i razmjena podataka na dnevnoj bazi	vođenje kartoteke pravomoćno osuđenih osoba		Odjel za kaznene evidencije			P
		praćenje nastupa zakonske rehabilitacije					P
		brisanje osuda i donošenje rješenja o rehabilitaciji na zahtjev stranaka					P
		izdavanje uvjerenja i izvadaka podataka iz evidencije po zahtjevima					P
		prijam stranaka i izdavanje potvrda u svrhu ostvarenja prava u inozemstvu					P
		pregled i pasivizacija osobnih dosjea evidentiranih osoba					P
		primitak i otprema pošte, adaktiranje i arhiviranje predmeta					P
8.	Normativno uređenje Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji u smislu implementacije EU Direktive 884/2019, te učinkovita međunarodna razmjena podataka iz evidencija	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u "Narodnim novinama "	Služba za evidencije i pomilovanja, Odjel za međunarodnu razmjenu podataka iz evidencija	IV. kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade za 2020.	Z
9.	Ažurna razmjena podataka iz evidencija putem sustava ECRIS TCN	informatičkim prilagodbama baze kaznene evidencije	brojčano	Služba za evidencije i pomilovanja, Odjel za međunarodnu razmjenu	kontinuirano		P
		borbom protiv terorizma i prekograničnog kriminaliteta					P

		sprječavanjem spolnog iskorištavanja djece dostavom podataka o počiniteljima seksualnih kaznenih djela		podataka iz evidencija			P
10.	Točna i ažurna prekršajna evidencija i Registar neplaćenih kazni	izdavanje uvjerenja i izvadaka podataka iz evidencije po zahtjevima	brojčano	Služba za evidencije i pomilovanja, Odjel za prekršajne evidencije	kontinuirano		P
		prijam stranaka i izdavanje potvrda u svrhu ostvarenja prava u inozemstvu					P
		primitak i otprema pošte, adaktiranje i arhiviranje predmeta					P
11.	Obrada molbi za pomilovanje	Obavješćavanje Predsjednika Republike o svim podnesenim molbama za pomilovanje	1/12 za obavješćavanje Predsjednika Republike	Služba za evidencije i pomilovanja, Odjel za pomilovanja	kontinuirano		P
		Pripremni postupak: prikupljanje podataka od sudova, penalnih ustanova, centara za socijalnu skrb, probacijskih ureda i drugih tijela	2/12 za pripremni postupak				P
		Obrada zaprimljenih molbi: izrada izvješća o molbama za	4/12 za izradu izvješća				P

		pomilovanje					
		Obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo za pomilovanja	3/12 za obavljanje administrativnih poslova za Povjerenstvo				P
		Provođenje odluka o pomilovanju: obavještanje o odluci Predsjednika Republike o molbama za pomilovanje	2/12 za provođenje odluka Predsjednika Republike o pomilovanju				P
12.	Ujednačavanje prakse i koordinacija rada odjela za podršku žrtvama i svjedocima, provođenje analize potreba	Kontinuiranom koordinacijom rada odjela, izradom smjernica i uputa za rad, održavanjem dva godišnja sastanka sa službenicima odjela, održavanjem sastanaka s predsjednicima sudova i predstavnicima drugih tijela s kojima odjeli surađuju, provođenjem godišnje individualne procjene	Analiza ujednačenosti postupanja, izrađene upute i smjernice za rad, broj održanih sastanaka sa službenicima odjela za podršku, predsjednicima sudova i predstavnicima drugih tijela s kojima surađuju odjeli, broj provedenih individualnih procjena	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutaršnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	A
13.	Sudjelovanje u postupku selekcije volontera odjela za podršku žrtvama i svjedocima na županijskim sudovima	Provedbom radionica grupne procjene	broj provedenih radionica grupne procjene, broj volontera koji su sudjelovali u procjeni	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutaršnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	P
14.	Provođenje tematskih edukacija za volontere odjela za podršku žrtvama i svjedocima (seksualno nasilje, obiteljsko nasilje, komunikacijske vještine I i II,	Provođenjem edukacija	broj provedenih edukacija i broj volontera koji su pohađali edukacije	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutaršnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	P



	stres i trauma)						
15.	Supervizija volontera odjela za podršku žrtvama i svjedocima	Provođenjem supervizije	broj provedenih supervizijskih susreta i broj volontera koji su sudjelovali u superviziji	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	P
16.	Provođenje aktivnosti za Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, nadzor nad provođenjem i provođenje aktivnosti Akcijskog plana uz Nacionalnu strategiju	Održavanjem sastanaka članova Povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, provođenjem aktivnosti iz nadležnosti MP, prikupljanjem izvještaja od nadležnih tijela vezano za provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana	broj održanih sastanaka članova Povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, broj prikupljenih izvještaja, broj provedenih aktivnosti	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Strateški plan MP	P
17.	Izrada Nacrta Nacionalne strategije razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2021. do 2025. godine	Definiranjem konačnog teksta strategije, održavanjem sastanaka članova Povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima	Izrađen tekst Nacrta Nacionalne strategije razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2021. do 2025. godine	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima	III.- IV. kvartal	Odluka o osnivanju Povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela	P
18.	Međunarodna suradnja u svrhu razmjene iskustava i stjecanja novih znanja vezano uz izvršavanje poslova podrške žrtvama i svjedocima, članstvo u	Suradnjom i razmjenom iskustava s tijelima koja imaju razvijen sustav podrške žrtvama te drugim organizacijama koje dolaze u kontakt sa žrtvama	implementacija iskustava i preporuka, plaćena godišnja članarina za članstvo u VSE, broj održanih sastanaka, konferencija	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Direktiva Europskog	P

	organizaciji Victim Support Europe, suradnja s drugim europskim mrežama (npr. ENVR-European Network on Victim's Rights)		i okruglih stolova na kojima su službenici sudjelovali u organizaciji ENVR, VSE i drugih mreža i međunarodnih organizacija			parlamenta i Vijeća o suzbijanju terorizma, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020., pripadajući Akcijski plan	
19.	Suradnja s organizacijama civilnog društva i državnim tijelima i javnim ustanovama koje dolaze u kontakt sa žrtvama	Unaprjeđenjem suradnje i razmjenom informacija, zaključcima, preporukama i uputama za postupanje, organiziranjem sastanaka, prisustvovanjem edukacijama, okruglim stolovima, radionicama i konferencijama, članstvom u povjerenstvima, odborima, timovima koja su osnovala nadležna tijela i organizacije	broj edukacija i okruglih stolova te drugih događaja na kojima su sudjelovali službenici kao izlagači i kao sudionici, broj sastanaka na kojima su službenici sudjelovali kao članovi povjerenstava, odbora, timova i broj izrađenih zaključaka, preporuka	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, pripadajući Akcijski plan i drugi dokumenti koji su izrađeni od strane nadležnih tijela	P
20.	Nadzor nad radom Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja, sklapanje ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa NPC-a	Redovnom analizom kvartalnih izvješća, održanim sastancima s volonterima i koordinatorom NPC-a i direktorom Udruge za podršku žrtvama i svjedocima, sklopljenim ugovorom o izravnoj dodjeli	zaključci doneseni na temelju analize kvartalnih izvješća, broj održanih sastanaka s volonterima, koordinatorom NPC-a i direktorom Udruge za podršku žrtvama i svjedocima, sklopljen ugovor o izravnoj dodjeli	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Udruga za podršku žrtvama i svjedocima / NPC	kontinuirano, II. Kvartal	Odluka Europske komisije br.2007/116/EC i 009/884/EC o uvođenju jedinstvenih brojeva 116 u europskoj uniji za harmonizirane usluge društvene vrijednosti, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Sporazum o suradnji na osiguranju rada NPC-a	A

21.	Organiziranje i održavanje predavanja za službenike MUP-a o pravima žrtava kaznenih djela i sustavu podrške žrtvama i svjedocima s ciljem unaprjeđenja suradnje i podrške žrtvama u sklopu dodatnog stručnog usavršavanja u PU zagrebačkoj	Održavanjem predavanja	broj održanih predavanja	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	P
22.	Obilježavanje Europskog dana žrtava kaznenih djela 22. veljače	Organiziranje okruglog stola	organiziran okrugli stol	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	I. kvartal		P
23.	Obeštećenje neosnovano uhićenih i neopravdano osuđenih osoba na teret sredstava državnog proračuna	Rješavanjem ovom Ministarstvu upućenih zahtjeva za naknadu štete zbog neutemeljenog uhićenja i neopravdane osude	broj sklopljenih sporazuma o vrsti i visini naknade štete između podnositelja zahtjeva i Ministarstva pravosuđa	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	Sukladno odredbama ZKP-a u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva	Zakon o kaznenom postupku i Zakon o obveznim odnosima	P
24.	Obeštećenje žrtava kaznenih djela s elementima nasilja na teret sredstava državnog proračuna	Rješavanjem zaprimljenih zahtjeva za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela nasilja	brojem zaprimljenih i riješenih zahtjeva	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Odbor za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela	kontinuirano kroz godinu, a u roku od 60 dana od zaprimanja svakog zahtjeva	Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela	P
25.	Izrada izvješća o reakciji žrtve i obitelji žrtve na mogućnost odobravanja pogodnosti zatvoreniku	Kontaktiranjem žrtava radi utvrđivanja reakcije žrtve i obitelji žrtve na mogućnost odobravanja pogodnosti	broj obavljenih razgovora i izrađenih izvješća	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Zakon o izvršenju kazne zatvora, Pravilnik o pogodnostima zatvorenika	P

26.	Obavještanje žrtve o otpustu zatvorenika s izvršenja kazne zatvora	Obavještanjem žrtava usmenim ili pisanim putem na temelju zaprimljenih obrazaca zatvora ili kaznionica	broj obavještenih žrtava	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Zakon o izvršenju kazne zatvora	P
27.	Pružanje informacija i podrške žrtvama i svjedocima	Zaprimanjem zamolnica za ispitivanje svjedoka i žrtava, slanjem informativnih pisama svjedocima i žrtvama i stupanjem u telefonski kontakt sa svjedocima i žrtvama u predmetima ratnih zločina u svrhu pružanja informacija, podrške i organiziranjem policijske zaštite i prijevoza do suda, informiranjem odjela za podršku o zamolbenim ispitivanjima	broj žrtava i svjedoka kojima su poslana informativna pisma, pružene informacije i podrška putem telefona ili elektronske pošte i organiziran prijevoz do suda i policijska zaštita, broj poslanih obavijesti odjelima za podršku	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Zakon o kaznenom postupku	P
28.	Provedba aktivnosti u sklopu projekta ARVID (Advancing access to rights under Victims' Directive for Persons with Disabilities) kojima se promiču prava osoba s invaliditetom kao žrtava i svjedoka kaznenih djela Programa za pravosuđe Glavne uprave za pravosuđe i potrošače EK (Justice Programme, Action Grants 2018 - Action grants to support transnational projects to enhance the rights of persons suspected or accused of crime and the	provedenim istraživanjem o razini sudjelovanja osoba s invaliditetom kao žrtava i svjedoka u kaznenom postupku izrađenim informativnim materijalima, izrađenim modulima za obuku službenih dionika pravosudnog sustava i predstavnika organizacija	broj održanih sastanaka, provedeno istraživanje, izrađeni materijali i moduli	Hrvatski pravni centar, Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom i Udruga za podršku žrtvama i svjedocima	I.-IV. kvartal		P

	rights of victim of crime). Nositelj projekta HPC, MP je partner						
9.	Provedba aktivnosti u projektu "Jačanje i sustavni razvoj ljudskih potencijala probacijskog sustava i sustava za podršku žrtvama i svjedocima" iz sredstava Europskog socijalnog fonda	sudjelovanjem u grupnoj superviziji, stručnim usavršavanjem za licencirane supervizore psihosocijalnog rada, pohađanjem tematskih edukacija, sudjelovanjem u treningu trenera	broj održanih grupnih supervizija i broj polaznika, osposobljeni službenici sustava za podršku žrtvama i svjedocima za provođenje supervizije, broj održanih tematskih edukacija i broj službenika koji su sudjelovali, broj osposobljenih trenera, i broj službenika sustava za podršku žrtvama i svjedocima kojima su osigurane supervizijska podrška i dodatne edukacije	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Uprava za zatvorski sustav i probaciju	I.-IV. kvartal	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	P
10.	Provedba aktivnosti u projektu "Zaustavimo nasilje nad ženama i nasilje u obitelji - Za nasilje nema opravdanja" iz sredstava Europskog socijalnog fonda, nositelj Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, partner MP	provedene aktivnosti iz projekta	uspostavljena 24/7 telefonska linija	Ministarstvo pravosuđa, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Udruga za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		P
11.	Nadzor nad provedbom aktivnosti programa i projekata udruga	Nadzorom i praćenjem (analiziranje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, terenski	analizirana polugodišnja i godišnja izvješća, broj	Služba za podršku žrtvama i	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih	P

	<p>financiranih iz javnih izvora (lutrijska sredstva) - Mreža podrške i suradnje za žrtve kaznenih djela, NPC</p>	<p>posjeti), održavanjem sastanaka s koordinatorom mreže i koordinatorom NPC-a, održavanjem sastanka s partnerskim organizacijama, odgovaranjem na upite</p>	<p>provedenih terenskih posjeta, izrađeni izvještaji o terenskim posjetima, broj održanih sastanaka</p>	<p>svjedocima, organizacije civilnog društva</p>		<p>standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Uredba o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2019. i 2020. godinu, Strateški plan MP</p>	
32.	<p>Planiranje i osiguravanje sredstava iz javnih izvora za 2021. godinu (lutrijska sredstva), sklapanje ugovora za provedbu aktivnosti za 2021. godinu</p>	<p>Izradom Sektorske analize za 2021. godinu, potpisivanjem ugovora za novo trogodišnje financiranje provedbe programa Mreže, izravnom dodjelom financijskih sredstava NPC-u (sklapanjem ugovora)</p>	<p>izrađena Sektorska analiza, broj sklopljenih ugovora i iznos dodijeljenih financijskih sredstava</p>	<p>Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva</p>	<p>I., III. i IV. Kvartal</p>	<p>Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Uredbe o kriterijima za utvrđivanje</p>	<p>P</p>

						korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2020. godinu, Odluka EK o dodjeli brojeva od nacionalnog interesa, Strateški plan MP	
33.	Redovno ažuriranje podataka o sustavu podrške žrtvama i svjedocima objavljenih na web stranici Ministarstva pravosuđa	Dostavom ažuriranih podataka Samostalnoj službi za odnose s javnošću, provjerom kontakt podataka organizacija civilnog društva	dostavljeni ažurirani podaci Samostalnoj službi za odnose s javnošću, provjereni kontakt podaci organizacija civilnog društva	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	A
34.	Suradnja s organizacijama civilnog društva i državnim tijelima u aktivnostima provođenja predavanja o pravima žrtava kaznenih djela i sustavu podrške žrtvama i svjedocima s ciljem unaprjeđenja suradnje i podrške žrtvama	Održavanjem predavanja	Broj održanih predavanja	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, odjeli za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, pripadajući Akcijski plan i drugi dokumenti koji su izrađeni od strane nadležnih tijela	P
35.	Izrada izvješća i dostava nadležnim tijelima	Prikupljanjem i obradom statističkih podataka na temelju provedenih poslova	broj izrađenih izvješća	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		A

## 7. Uprava za europske poslove, međunarodnu i pravosudnu suradnju

### UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU

#### Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Zastupanje interesa Republike Hrvatske unutar Europske unije	Sudjelovanje u Radnim skupinama Vijeća EU i Odborima Europske komisije	Broj izrađenih stajališta RH, broj sudjelovanja na sastancima	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		Z
	Kontinuiran dijalog s institucijama i drugim državama članicama		P				
	Priprema izvješća za sastanke Odbora stalnih predstavnika (Coreper) i sastanke Vijeća ministara pravosuđa i unutarnjih poslova	Broj izrađenih stajališta RH za Coreper i Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove	Z				
2.	Praćenje razvoja i preuzimanja pravne stečevine u nacionalno zakonodavstvo	Praćenje objave pravnih instrumenata EU i njihovog stupanja na snagu, kao i roka za transpoziciju	Broj objavljenih pravnih instrumenata EU	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		P



		Notifikacija Europskoj komisiji prijenosa propisa EU u nacionalno zakonodavstvo	Broj izvršenih notifikacija u bazi Nacionalnih mjera izvršenja				P
		Praćenje, priprema očitovanja i sudjelovanje u postupcima prethodnih pitanja upućenih Sudu EU od strane hrvatskih sudova	Broj podnesenih prethodnih pitanja i broj očitovanja	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		P
		Praćenje, priprema očitovanja i sudjelovanje u postupcima povrede prava EU	Broj pokrenutih postupaka i broj očitovanja	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		P
3.	Praćenje zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	Priprema dokumenata u pitanjima međunarodne suradnje i djelovanja u okviru Europske unije i Vijeća Europe u području ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	Sudjelovanje na sastancima Vijeća EU	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		P
			Dostava statističkih evidencija				P
			Izrađena izvješća o primjeni domaćih i međunarodnih dokumenata				P
			Suradnja s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava				

4.	Praćenje učinkovitosti pravosudnog sustava RH u okviru CEPEJ-a i Justice Scoreboard-a	Priprema dokumenata o funkcioniranju pravosudnog sustava RH	Sudjelovanje na sastancima Vijeća Europe i Europske komisije	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		A
			Dostava odgovora i informacija o pravosudnom sustavu RH				P
5.	HR predsjedanje Vijećem EU	Aktivno sudjelovanje, uključujući i vođenje sastanaka Radnih skupina Vijeća EU, kao i priprema dokumenata i svih potrebnih materijala za sastanka	Dostava raspravnih i drugih dokumenata svim državama članicama EU, kao i izvješća vezana uz pojedinu temu	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Od 01.01. do 01.07.2020	HR Program predsjedanja Vijećem EU	P
		Organizacija i priprema sastanaka i konferencija na području RH	Dostava poziva, dnevnih redova, pripremnih materijala te drugih obavijesti, nabava potrebne opreme, logistička i tehnička priprema događanja u RH				
		Koordinacija svih sastanaka unutar MPRH, te suradnja s MVEP-om i MUP-om glede organizacije zajedničkih sastanaka					

6.	Jačanje međunarodne suradnje	Sudjelovanje u pregovorima vezanih uz potpisivanje i ratificiranje bilateralnih/multilateralnih ugovora, te sudjelovanje u provođenju zakonodavnog postupka, potrebnog za sklapanje istih.	Broj sklopljenih i potvrđenih ugovora	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
		Organizacija i priprema sastanaka ministra pravosuđa te drugih dužnosnika i službenika s inozemnim predstavnicima; priprema i organiziranje međunarodnih skupova; suradnja stručnjaka na području pravosuđa Priprema dokumenata u pitanjima bilateralne i multilateralne suradnje	Broj bilateralnih sastanaka			
		Sudjelovanje na sastancima međunarodnih organizacija i institucija kojih je RH članica (UN, Vijeće Europe, Regionalno vijeće za suradnju i dr.) Praćenje rada i aktivno zastupanje stavova RH na međunarodnom nivou	Broj sastanaka i izrađenih stajališta za sastanke			

		Sudjelovanje u mirovnim misijama.	Sastanci u svrhu provedbe niza aktivnosti za upućivanje dužnosnika i državnih službenika u mirovnu misiju.		Prema zadanom roku postavljeno m od međunarodne organizacije koja je uputila poziv	Zakon o sudjelovanju civilnih stručnjaka u međunarodnim misijama i operacijama NN 14/19	P
7.	Zaprimanje i udovoljavanje zahtjeva za suradnju ili izvršenje odluka Mehanizama za međunarodne kaznene sudove (MMKS), Međunarodnog kaznenog suda (MKS) i drugih međunarodnih sudova	Suradnja s nadležnim državnim tijelima, jedinicama lokalne uprave i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama čiji je rad od interesa za suradnju s MMKS, MKS i drugim međunarodnim kaznenim sudovima	Broj udovoljenih zahtjeva MMKS-a i MKS-a u odnosu na broj zaprimljenih	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Ustavni zakon o suradnji Republike Hrvatske s Međunarodnim kaznenim sudom („Narodne novine“, br. 32/96.) Zakon o primjeni Statuta Međunarodnog kaznenog suda i progonu za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava (Narodne novine“, br. 175/03., 29/04., 55/11. i 125/11.)	P
			Broj podnesenih pitanja i broj očitovanja				

8.	Zaprimanje i udovoljavanje zahtjeva za pomoć optuženika MMKS-a i njihovih obitelji	Suradnja s nadležnim državnim tijelima, jedinicama lokalne uprave i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama čiji je rad od pomoći za optuženike MMKS-a i njihovih obitelji	Broj udovoljenih zahtjeva optuženika Međunarodnog kaznenog suda za bivšu Jugoslaviju i njihovih obitelji u odnosu na broj zaprimljenih	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Odluka o financiranju dijela troškova za osobe koje su temeljem odluka Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju nalaze u pritvoru (KLASA: 004-01/12-01/08, URBROJ: 50301-09/09-12-2 od 11. listopada 2012.)	P
9.	Jačanje međunarodne suradnje	Sudjelovanje na sastancima COJUR ICC-a, Skupštini država članica Rimskog statuta	Broj sudjelovanja na sastancima, konferencijama i skupštini Država članica Rimskog statuta	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Zakon o primjeni Statuta Međunarodnog kaznenog suda i progonu za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava (Narodne novine“, br. 175/03., 29/04., 55/11. i 125/11.)	P

10.	Vođenje Kontrolne točke Ministarstva pravosuđa	Zaprimanje i distribucija klasificiranih EU i NATO podataka do stupnja tajnosti „OGRANIČENO“	Statističke evidencije o količini zaprimljenih i distribuiranih klasificiranih dokumenata	Kontrolna točka Ministarstva pravosuđa	kontinuirano	Uredba o mjerama informacijske sigurnosti ("Narodne novine" br. 46/02	P
Arhiviranje i uništavanje klasificirane dokumentacije nakon upotrebe	Izrađena Izvješća o postupanju s klasificiranim dokumentima						
Edukacija krajnjih korisnika klasificiranih dokumenata o načinu postupanja s istima							

**Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju s državama članicama Europske unije**

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza</i>
11.	Zaprimanje i prosljeđivanje zamolnica za dostavu i provođenje određenih procesnih radnji u građanskim i kaznenim stvarima, ustup i preuzimanje kaznenog progona, postupci izručenja, postupci transfera osuđenih osoba	Kontinuirana suradnja s nadležnim domaćim i stranim pravosudnim tijelima	Broj zaprimljenih i prosljeđenih zamolnica domaćih i stranih pravosudnih tijela	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama EU	kontinuirano		P
12.	Sudjelovanje na ekspertnim sastancima, provođenje potrebnih stručnih ekspertiza, održavanje predavanja iz područja pravosudne suradnje i međunarodne pravne pomoći u građanskim i kaznenim stvarima. Vežano	Sudjelovanje na relevantnim međunarodnim i domaćim forumima (Europska Komisija, Vijeće Europe, Ujedinjeni narodi, Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Europska pravosudna mreža u kaznenim stvarima), te tijekom predsjedanja Republike Hrvatske	Broj odgovora na zaprimljene upitnike od strane tijela EU, Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe, potencijalno donošenje zakonodavnog akta EU-a iz djelokruga	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama EU	kontinuirano		P

	za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU-a od 01. 01. 2020.-30.06.2020.-pripremanje, organiziranje i sudjelovanje na radnim skupinama i ostalim sastancima u pitanjima koja su u djelokrugu Sektora.	Vijećem EU-a sudjelovanje u izradi zakonodavnih prijedloga EU-a iz djelokruga Sektora.	Sektora				
13.	Potpisivanje i ratificiranje bilateralnih/multilateralnih ugovora koji reguliraju materiju međunarodne pravne pomoći u građanskim i kaznenim stvarima	Potpisivanje bilateralnih/multilateralnih ugovora koji reguliraju materiju međunarodne pravne pomoći u građanskim stvarima, izručenja, međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima, međusobno priznavanje sudskih odluka u kaznenim stvarima s državama u regiji, odnosno izmjene ugovora koji su na snazi, a čija je izmjena neophodna u svrhu uspješne primjene pojedinih oblika međunarodne pravne pomoći u praksi	broj sklopljenih međunarodnih ugovora	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama EU	prema potrebi		Z



14.	Izrada prijedloga Nacrta Zakona o međunarodnoj pravnoj pomoći u kaznenim stvarima, izrada prijedloga Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije	Analiziranje i usklađivanje postojećih odredbi s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i propisima Europske unije	broj izrađenih zakonskih prijedloga	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju s državama članicama EU	kontinuirano	Z
-----	---	---	-------------------------------------	--	--------------	---

### Sektor za suzbijanje korupcije

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
15.	Provođenje mjera iz Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine	Praćenje provedbe aktivnosti iz Akcijskog plana za 2019. i 2020. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine	Izrada izvješća o provedbi aktivnosti iz Akcijskog plana za 2019. i 2020. godinu	Sektor za suzbijanje korupcije	2020.	Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020. godine	p

16.	Unapređenje sustava provjere imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika	Jačanje postupka provjere sadržaja imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika (aplikacije koja bi omogućila automatsku usporedbu podataka iz podnesenih izvješća o imovinskom stanju pravosudnih dužnosnika s podacima kojima raspolažu druga državna tijela	Dogovoreni načini pristupa i razmjene informacija između relevantnih tijela. Nadograđena aplikacija za elektroničko podnošenje i obradu imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika.	Sektor za suzbijanje korupcije	2020.	Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020. godine	P
17.	Podizanje svijesti o nužnosti sprječavanja i suzbijanja korupcije	Održavanje edukacija o korupciji (pojam, uzroci, pojavni oblici, štetne posljedice) te njezinom sprječavanju i suzbijanju	Broj održanih edukacija	Sektor za suzbijanje korupcije	2020.	Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020. godine	P

## 8. Uprava za zatvorski sustav i probaciju

### UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU

#### SREDIŠNJI URED

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza, O- ostalo</i>
1.	Jačanje zakonskog okvira zatvorskog sustava	Donošenje novog Zakona o izvršavanju kazne zatvora	Upućen Nacrt Zakona u Hrvatski sabor te donesen Zakon koji će stupiti na snagu 01. lipnja 2020. godine	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju – sve ustrojstvene jedinice	30. lipnja 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019.-2021., cilj 1.3. Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda	Z
2.	Jačanje zakonskog okvira zatvorskog sustava	Upućen Nacrti prijedloga propisa na postupak donošenja Vladi Republike Hrvatske. Doneseni propisi.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju – sve ustrojstvene jedinice	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju – sve ustrojstvene jedinice	Do kraja 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019.-2021., cilj 1.3. Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda	Z

### Služba za unutarnju kontrolu

ED. ROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza, O- ostalo</i>
3.	Podizanje razine zakonitosti u primjeni ovlasti službenika pravosudne policije	Poticanje edukacije na primjerima loše prakse  Izvanredni nadzor  Redovni nadzor  Analiza nezakonitih postupanja	Broj recidiva nezakonitih primjena ovlasti službenika pravosudne policije  Broj pritužbi na nezakonitu primjenu ovlasti službenika pravosudne policije  Broj disciplinskih postupaka zbog nezakonite primjene ovlasti službenika pravosudne policije  Broj nezakonitosti pri primjeni ovlasti službenika pravosudne policije	Služba za unutarnju kontrolu	kontinuirano    Polugodišnje i godišnje		P  I  I  P
4.	Podizanje razine profesionalnosti obavljanja službenih dužnosti	Poticanje edukacije na primjerima dobre i loše prakse  Redovni nadzor i izvanredni nadzor	Broj recidiva neprofesionalnog ponašanja  Broj disciplinskih postupaka zbog nezakonite primjene ovlasti službenika	Služba za unutarnju kontrolu	kontinuirano		P  I

		Analiza nezakonitih postupanja	Broj nezakonitih primjena ovlasti		Polugodišnje i godišnje		A
5.	Podizanje razine etičnosti u radu državnih službenika	Edukacija službenika pravosudne policije u kaznenim tijelima	Broj pritužbi na povredu etičkih kodeksa	Služba za unutarnju kontrolu	kontinuirano		P
6.	Prevenција izvršenja koruptivnih kaznenih djela od strane zaposlenika	Redovni nadzor i izvanredni nadzor	Broj koruptivnih kaznenih djela zaposlenika Uprave za zatvorski sustav	Služba za unutarnju kontrolu	kontinuirano		I
		Dodatna edukacija policijskih službenika za zakonitost postupanja	Broj disciplinskih postupaka u vezi koruptivnih i službeničkih kaznenih djela				P
7.	Razmjena stručnih iskustava sa srodnim službama drugih zemalja	Poticanje međusobne (bilateralne) suradnje	Broj bilateralnih i multilateralnih kontakata	Služba za unutarnju kontrolu	kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radionicama i na stručnim seminarima	B roj održanih radionica i stručnih seminara				A

**Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika**

ED. ROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
8.	Upravljanje financijskim sredstvima u kaznenim tijelima	<p>Prikupljanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja, pokazatelja stanja u kaznenim tijelima</p> <p>Prikupljanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja, pokazatelja stanja u kaznenim tijelima</p> <p>Analiza i postupanje s podacima u svrhu racionalizacije u kaznenim tijelima.</p>	<p>Dostava podataka, u uređenim obrascima, te konsolidacija istih. Kvalitetniji protok i način razmjene informacija unutar i izvan Zatvorskog sustava.</p> <p>Praćenje, ažuriranje i analiza podataka iz aplikacije</p> <p>Redefinirane potrebe za prikupljanjem određene vrste podataka. Izrađena izvješća.</p>	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2020.g.	Državni proračun Republike Hrvatske za 2020. i projekcije za 2021. i 2022.	P

9.	Smanjivanje troškova financiranja zatvorskog sustava	Poticati i nadzirati organizaciju rada službenika kaznenih tijela, planiranjem rada i preraspodjelom radnog vremena	Smanjenje financijskih izdataka - evidencija količine izvršenih prekovremenih sati rada	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2020.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020. - 2022.g.	P, I, A
		Smanjiti materijalne rashode optimizirati potrošnju materijala, energije i usluga kaznenih tijela	Smanjenje financijskih izdataka - evidencija potrošnje energenata, materijala i usluga				
10.	Jačanje uvjeta (standarda) smještaja zatvorenika	racionalizirati nabavu opreme za zatvorenike kroz planiranje i namjensko nabavljanje opreme	smanjenje količina opreme na zalihama	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika u suradnji sa Sektorom za pravosudnu infrastrukturu Uprave za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	tijekom 2020.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020. - 2022.g.	P, I, A
		obnoviti opremu u objektima kaznenih tijela razmjerno stvarnim potrebama	Količina utrošenih financijskih sredstava				
		Izgraditi i dograditi (preurediti) objekte kaznenih tijela	Nastaviti planirano uređenje objekata				
11.	Omogućavanje radne angažiranosti zatvorenika	poticati organizirani rad zatvorenika u kaznenim tijelima kroz postojeće i nove radionice	brojem novootvorenih radionica za zatvorenike	Služba za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2020.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020. - 2022.g.	P, I, A
		podržavati rad zatvorenika na poslovima izvan kaznenih tijela	- brojem ugovora i iznosima ostvarenih prihoda				

		učinkovitiji rehabilitacijski pristup kroz radni angažman zatvorenika	izrada programa edukacije za službenike zadužene za rad i strukovnu izobrazbu zatvorenika, kao i sama provedba edukacije	Služba za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika u suradnji s Centrom za izobrazbu			
12.	Unaprjeđenje prostornih uvjeta propisanih ZIKZ	sudjelovanje u pripremi i upravljanju projektima planiranja izgradnje novih smještajnih kapaciteta za zatvorenike sufinanciranih međunarodnim financijskim institucijama	povećanje kapaciteta (broj), pravovremeno investicijsko održavanje	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika u suradnju sa Sektorom za pravosudnu infrastrukturu, Uprave za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	tijekom 2020.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2020. - 2022.g.	P, A
		stručni obilasci kaznenih tijela sa svrhom unaprjeđenja i investicijskog održavanja prostornih uvjeta	brojem posjećenih lokacija	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika uz suradnju odgovornih osoba kaznenih tijela			
		sudjelovanje u pripremi i preraspodjeli proračuna Ministarstva pravosuđa	dostatna sredstva osigurana Državnim proračunom	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika			



### Sektor općih i pravnih poslova

ED. ROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
13.	Upravljanje ljudskim potencijalima u kaznenim tijelima	Planiranje kroz izradu i provođenje Plana prijma u 2020. godini u kaznenim tijelima i Plana rada Uprave za zatvorski sustav i probaciju u 2020. godini	Po objavi Plana prijma za 2020. godinu u kaznenim tijelima pokrenuti postupak zapošljavanja	Služba za ljudske potencijale u kaznenim tijelima	Po objavi tijekom 2020. godine		P
14.	Točno i ažurno praćenje stanja ljudskih potencijala i radnopravnih poslova u kaznenim tijelima i Centru za izobrazbu	Analiza i praćenje stanja te ažurno vođenje radnopravnih odnosa za službenike kaznenih tijela iz nadležnosti ministra pravosuđa te ravnatelja/-ice Uprave nadležne za zatvorski sustav i probaciju te izrada Rješenja o rasporedu, o godišnjem odmoru, o ocjenama, o prijmu, premještanju, prestanku državne službe, izdavanju uvjerenja i potvrda, izrada Sporazuma o privremenom	Vođenje evidencija i broj donesenih odluka iz radnopravnih odnosa službenika i namještenika kaznenih tijela	Služba za ljudske potencijale u kaznenim tijelima	kontinuirano tijekom 2020. godine	Odluka Vlade RH o vođenju Registra zaposlenih u državnim i javnim službama (NN, broj 83/10) od 10. lipnja 2010. godine	A

		ili trajnom premještanju, izrada suglasnost na Ugovore o djelu, pokretanje i provođenje stegovnih postupaka					
15.	Poboljšanje učinkovitosti cjelokupnog zatvorskog i probacijskog sustava implementiranjem informacijskog sustava kao podrške poslovnim procesima Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i Samostalne službe za podršku žrtvama i svjedocima s odgovarajućom informatičkom tehnologijom i dalji razvoj zajedničkog aplikativnog sustava.	Izrada izvješća "Space "2019. concil of Europe annual penal statistics-survey on the population of penal institutions"	Izvješće	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije, Voditelj službe	siječanj i listopad 2020.	Strateški plan MP-cilj 1.2.4.	A,P
		Izrada statističkih tablica za godišnje izvješće o stanju i radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda	Izvješće	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	veljača i ožujak 2020.		P
		Izrada statističkog ljetopisa Republike Hrvatske 2019.	Prikupljanje podataka dostavom tablica iz kaznenih tijela	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije, Voditelj službe	travanj 2020.		P
		Izrada izvješća „Crimequestionnaire Croatia crime definitions, tm teplate hr“,un-cts upitnik i Eurostatov upitnik o statistici kriminala	Odgovor na upit, dostavljanje podataka iz godišnjeg izvješća	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije, Voditelj službe	po dostavi upitnika		P
		IPA 2012 projekt Razvoj jedinstvenog IT sustava za zatvorsku administraciju (ZPIS) razvoj i proširenje aplikacije	Daljnji razvoj aplikacije	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	kontinuirano tijekom 2020. godine	Strateški plan MP-cilj 1.2.4.	P

16.	Ujednačavanje poslovne prakse urudžbenog zapisnika u kaznenim tijelima primjenom Centrix2 aplikativnog rješenja	Kontinuirano praćenje i podrška kaznenim tijelima u primjeni Centrix2	Dodatne edukacije	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
17.	Uvođenje elektroničkog sustava za praćenje radnog vremena	Implementacija elektroničkog sustava za praćenje i nadzor radnog vremena u kaznenim tijelima	Implementiran sustav	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	kontinuirano tijekom 2020. godine		P

### Sektor tretmana

ED. ROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
18.	Odgovori na upit državnih tijela i institucija o zatvorenima	Izrada dopisa na upit državnih institucija o zatvorenima	Broj riješenih predmeta (godišnje cca 500 upita)	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
19.	Zakonito, svrsishodno i učinkovito postupanje kaznenih tijela	Suradnja s državnim tijelima, lokalnom zajednicom, vjerskim zajednicama i medijima	Broj riješenih predmeta, organiziranih posjeta i sastanaka	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
20.	Praćenje, nadzor i unaprjeđivanje svrhovitosti,	Obavljanje upravnog i inspeksijskog nadzora nad zakonitošću rada kaznenih	Broj provedenih inspeksijskih i upravnih nadzora	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P, A, I

	učinkovitosti i zakonitosti rada kaznenih tijela i Centra za izobrazbu	tijela i Centra za izobrazbu te postupanju sa zatvorenicima, iz svog djelokruga				- Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
Rješavanje predstavki i pritužbi zatvorenika i maloljetnika, iz svog djelokruga		Broj riješenih predstavki i pritužbi	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	P, A		
Stručni obilasci kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda (konzultativno-savjetodavni)		Broj obavljenih obilazaka	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	P, A		
Sastanci voditelja odjela tretmana kaznenih tijela (ujednačavanje prakse)		Održana dva sastanka godišnje	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	P, A		
1.	Podnošenje izvješća po nacionalnim strategijama i akcijskim planovima RH, te na zahtjev raznih državnih i EU tijela i organizacija	Analiza stanja problematike i izrada izvješća	Broj izrađenih i dostavljenih izvješća u odnosu na broj zatraženih	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A
2.	Suradnja s fakultetima	Provedba sporazuma sklopljenih s ERF-om, Odsjekom za psihologiju FF-a i Hrvatskih studija te s drugim fakultetima relevantnim za područje izvršavanja kazne zatvora	Realizirane aktivnosti iz sporazuma	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A

23.	Međunarodna suradnja	Koordinacija aktivnosti međunarodne suradnje na razini Središnjeg ureda (MECR, EuroPris, Vijeće Europe, bilateralna suradnja), aktivno sudjelovanje u radu stručnih radnih grupa, na konferencijama, seminarima, kongresima, sudjelovanje u međunarodnim projektima iz svoje nadležnosti	Broj službenika Sektora tretmana u međunarodnim radnim grupama, broj službenika tretmana koji su sudjelovali na međunarodnim događanjima, broj međunarodnih događanja na kojima su aktivno sudjelovali službenici Sektora tretmana	Sektor tretmana	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
24.	Suradnja s organizacijama civilnog društva u području rehabilitacije i reintegracije zatvorenika i maloljetnika	Priprema i provođenje natječaja za financiranje projekata/programa udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora, u okviru raspoloživih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću te nadzor nad izvršavanjem ugovora s udrugama	Pripremljen i objavljen natječaj u 2020. godini, proveden postupak ocjenjivanja, odabrane i financirane udruge sukladno mjerilima kvalitete, izvršan nadzor nad kvalitetom usluge i poštivanja ugovora od strane udruga koje su sredstva ostvarile iz natječaja provedenog u 2019. i 2020. godini.	Sektor tretmana; Povjerenstvo za pripremu, provedbu i praćenje javnog natječaja	Tijekom 2020.	Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2019. i 2020. godinu, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	A, P
Predlaganje odobravanja suradnje s udrugama financiranim iz drugih izvora, sukladno procijenjenim potrebama i kvaliteti ponuđene usluge.		Broj riješenih molbi za suradnju	Sektor tretmana	Tijekom 2020			

15.	Osiguravanje preduvjeta za provođenje osnovnog obrazovanja zatvorenika i osposobljavanja zatvorenika za prvo zanimanje	Suradnja s pučkim otvorenim učilištima prema sjedištu kaznenih tijela u kojima postoje uvjeti za održavanje nastave	Kaznena tijela u kojima postoje uvjeti za održavanje nastave ostvarila komunikaciju s pučkim otvorenim učilištima radi utvrđivanja mogućnosti suradnje	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
16.	Osiguravanje preduvjeta za provođenje osnovnog obrazovanja zatvorenika i osposobljavanja zatvorenika za prvo zanimanje	Sudjelovanje u programu "Garancija za mlade" Ministarstva rada i mirovinskog sustava i programima drugih tijela koji omogućavaju uključivanje zatvorenika u obrazovanje	Barem 50 zatvorenika uključeno u obrazovne program	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
17.	Smisleno provođenje slobodnog vremena zatvorenika radi ostvarivanja rehabilitacijskog učinka	Osnivanje radne skupine koja bi oblikovala sportski program koji bi obuhvaćao sadržaje tjelesnih aktivnosti, razvijanja svijesti zatvorenika o očuvanju vlastitog zdravlja, uljudnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja problema	Oblikovan sportski program i uveden u kaznionice u Glini i Lepoglavi te Zatvor u Zagrebu	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
		Organiziranje prodajne izložbe stvari i predmeta nastalih radom zatvorenika	2 prodajne izložbe godišnje (Dan otvorenih vrata kaznenih tijela, Božić)	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.		P
18.	Podizanje kvalitete života zatvorenika	Nastavak projekta UZOR u 5 kaznenih tijela u kojima je tijekom 2018. godine	Nastavak provođenja programa u 5 kaznenih tijela.	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje	P

		provođen kao pilot projekt.				zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
29.	Upućivanje zatvorenika na izdržavanje kazne iz Centra za dijagnostiku u Zagrebu	Predlaganje nadležnoj pomoćnici ministra odluka o upućivanju zatvorenika, na prijedlog Centra za dijagnostiku u Zagrebu i u skladu s Okvirnim mjerilima	Broj održanih sjednica Povjerenstva za upućivanje zatvorenika, broj zatvorenika upućenih na izdržavanje kazne zatvora iz Centra za dijagnostiku u Zagrebu u kaznena tijela (godišnje oko 1300 zatvorenika)	Povjerenstvo za upućivanje zatvorenika, Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, I, A
30.	Premještaj zatvorenika tijekom izvršavanja kazne zatvora	Predlaganje nadležnoj pomoćnici ministra odluka o premještanju zatvorenika, na prijedlog upravitelja kaznenog tijela i u skladu s Okvirnim mjerilima	Broj održanih sjednica Povjerenstva za premještaj zatvorenika, broj riješenih predmeta premještaja (godišnje oko 500 predmeta)	Povjerenstvo za premještaj zatvorenika, Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A
31.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe posebnih programa i drugih aktivnosti u području psihosocijalnog	Supervizija i praćenje provedbe različitih posebnih programa i aktivnosti u području psihosocijalnog tretmana zatvorenika ovisnika, sukladno Smjernicama za psihosocijalni tretman ovisnosti u	Supervizijski sastanci provoditelja programa 2x godišnje, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite	P, A, I



	tretmana zatvorenika ovisnika o drogama	<p>zdravstvenom, socijalnom i zatvorskom sustavu, koordinacija aktivnosti i organizacija supervizijskih sastanaka</p> <p>Nastavak provedbe projekta Vlade RH pod nazivom Projekt resocijalizacije ovisnika o drogama koji su završili neki od programa odvikavanja od ovisnosti u terapijskoj zajednici ili zatvorskom sustavu te ovisnika koji su u izvanbolničkom tretmanu i duže vrijeme stabilno održavaju apstinenciju i pridržavaju se propisanog načina liječenja</p>	komunikacija između provoditelja i Službe/Odjela.			<p>ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika</p>	P, A
12.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe posebnog programa tretmana nasilnih delinkvenata	Supervizija i praćenje provedbe različitih posebnih programa i aktivnosti u području psihosocijalnog tretmana zatvorenika počinitelja kaznenih djela s elementima nasilja i zatvorenika s teškoćama kontrole agresivnosti, koordinacija aktivnosti i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci provoditelja programa 2x godišnje, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Službe/Odjela.	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	<p>Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika</p>	P, A, I
13.	Izrada i implementacija programa psihosocijalnog tretmana zatvorenika ovisnika o kockanju	Druga pilot provedba programa u Kaznionici u Lepoglavi, Kaznionici u Glini i Zatvoru u Zagrebu, sukladno provedenoj evaluaciji prvog pilota i modifikaciji materijala, u suradnji s udrugama i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	Proveden i evaluiran drugi pilot, izrađeni i tiskani materijali za edukaciju službenika i širu primjenu programa u zatvorskom sustavu	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika, ERF, udruge	31. prosinca 2020.	<p>Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje</p>	P

						tretmana zatvorenika	
34.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe posebnog programa tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu i preventivnog prometnog programa	Supervizija i praćenje provedbe posebnog programa tretmana zatvorenika počinitelja kaznenih djela u prometu u Kaznionici u Lipovici-Popovači i Kaznionici u Valturi i preventivnog prometnog programa za zatvorenike u svim kaznenim tijelima, koordinacija aktivnosti i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci provoditelja programa 1x godišnje, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Službe/Odjela.	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A, I
35.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe posebnih programa tretmana ovisnika o alkoholu	Supervizija i praćenje provedbe različitih posebnih programa i aktivnosti u području psihosocijalnog tretmana zatvorenika ovisnika o alkoholu, koordinacija aktivnosti i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci provoditelja programa 2x godišnje, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Službe/Odjela.	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A, I
36.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe programa tretmana usmjerenih na povećanje životnih vještina i kompetencija, te socijalnih vještina zatvorenika/maloljetnika	Supervizija i praćenje provedbe programa "Zatvorenik kao roditelj", koordinacija aktivnosti i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci provoditelja programa 1x godišnje, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Službe/Odjela.	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika - Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A, I
		Supervizija i praćenje provedbe programa	Supervizijski sastanci provoditelja programa 1x	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice	Tijekom 2020.	Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A, I

		JUS-TSV u kaznenim tijelima, koordinacija aktivnosti, uključujući koordinaciju s vanjskim provoditeljima, organizacija supervizijskih sastanaka	godišnje, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Službe/Odjela.	zatvorenika i maloljetnika - Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika			
17.	Razvoj novog modela organizacije rada u kaznenim tijelima te provedba pilot projekta, kroz aktivnosti projekta "Unaprjeđenje kvalitete pravosuđa kroz jačanje kapaciteta zatvorskog i probacijskog sustava te sustava za podršku žrtvama i svjedocima", financiran iz Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Europskog socijalnog fonda	Provođenje analize poslovnih procesa u odnosu na provođenje pojedinačnog programa izvršavanja kazne zatvora (primarno poslovi tretmana, osiguranja, rada i strukovne izobrazbe te zdravstvene zaštite zatvorenika) u 4 kaznena tijela (Kaznionica u Požegi/žene, Zatvor u Zagrebu, Kaznionica u Glini, Zatvor u Zadru) te testiranje učinkovitosti novog modela ustroja i organizacije poslova, kroz provođenje pilot projekta u ova 4 kaznena tijela.	Provedena analiza, predložen novi ustroj, testiranja učinkovitost novog ustroja kroz pilot	Vanjski stručnjaci u suradnji s radnom skupinom, članovi koje će biti službenici Ministarstva pravosuđa i kaznenih tijela, Sektor tretmana	31. prosinca 2020.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A

### Sektor osiguranja

ED. ROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
18.	Prevenција incidentnih događaja u kaznionicama, zatvorima i odgojnim zavodima	<p>Prikupljanje podataka o incidentnim događajima. Obrada i analiza tih podataka.</p> <p>Izrada prijedloga mjera postupanja s ciljem prevencije incidentnih događaja, a temeljem analize statističkih pokazatelja.</p> <p>Stručni obilasci kaznenih tijela.</p>	<p>Prikupljeni, obrađeni i analizirani podaci.</p> <p>Poduzete konkretne mjere s ciljem smanjenja broja incidentnih događaja i kvalitetnijeg upravljanja sigurnosnim rizicima</p> <p>Obavljeni stručni obilasci, napisana izvješća i prijedlozi za unapređenje sustava sigurnosti.</p>	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
19.	Prikupljanje, pohrana i analiza dnevnih, mjesečnih i godišnjih statističkih pokazatelja stanja sigurnosti u kaznionicama, zatvorima i odgojnim zavodima te izrada	Unapređenje sustava prikupljanja, pohrane i analize statističkih podataka, međusobne suradnje i razmjene.	Utvrđivanje potreba za novim oblicima obrazaca, sastavnicama i potrebama vezanim uz oblike podataka. Izrađeni obrasci i prikupljeni podaci. Kvalitetniji protok i način razmjene informacija unutar i izvan zatvorskog sustava.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		A

	izvješća	Vođenje, održavanje i unaprjeđenje računalne aplikacije za uvid u sigurnosno rizična ponašanja zatvorenika. Prikupljanje, pohrana, analiza i razmjena podataka.	Praćenje, ažuriranje i obrada podataka iz aplikacije.				P
10.	Otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda u odnosu na poslove Odjela osiguranja kaznenih tijela	Upravni i inspekcijski nadzor	Obavljen nadzor iz djelokruga Sektora osiguranja	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		I
		Stručni obilasci kaznenih tijela	Obavljeni stručni obilasci, napisana izvješća i prijedlozi za unapređenje sustava sigurnosti. Obavljeni stručni obilasci. Izrađeni izvještaji i mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u radu kaznenih tijela u odnosu na poslove Odjela osiguranja.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
		Sastanci s voditeljima Odjela osiguranja kaznenih tijela.	Obavljeni sastanci. Doneseni zaključci, smjernice i upute.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
		Izrada izvješća i prijedloga mjera.	Izrađena izvješća i prijedlozi mjera. Realizirane naložene mjera u zadanome roku.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
11.	Stručna obrada predmeta iz djelokruga rada Sektora osiguranja	Postupanje po pismenima iz djelokruga Sektora osiguranja. Poduzimanje drugih radnji sukladno utvrđenim potrebama iz djelokruga Sektora osiguranja.	Uspješno riješeni i završeni predmeti. Povećanje razine sigurnosti sukladno poduzetim mjerama i radnjama.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		P

12.	Jačanje i modernizacija aspekta tehničke zaštite zatvorskog sustava.	Izrada plana potreba i nabave materijalno tehničkih sredstava.	Održavanje postojećih, nabava dodatnog broja elemenata koji osiguravaju i podižu razinu sigurnosti u kaznenim tijelima. (odora i pripadajuća oprema službenika, oružje, video nadzor, sredstva veze, alati za pretrage, vozila i ostalo).	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
		Analiza trenutnog stanja i procjena potreba za zahvatima u arhitektonskim rješenjima kaznenih tijela kako bi se unaprijedili sigurnosni standardi i zadovoljile aktualne potrebe.	Izmjene u postojećoj arhitekturi kaznenih tijela kako bi se unaprijedili sigurnosni i drugi standardi.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
13.	Suradnja sa Ravnateljstvom policije Republike Hrvatske	Postupanje u praksi sukladno Protokolu o suradnji Ministarstva pravosuđa, Uprave za zatvorski sustav i Ravnateljstva policije Republike Hrvatske.	Donošenje, daljnji razvoj i unaprjeđenje Standardnih operativnih procedura postupanja, sukladno utvrđenim potrebama i Protokolu.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
4.	Jačanje i razvijanje suradnje s drugim državnim tijelima radi unaprjeđenja sustava sigurnosti u kaznenim tijelima	Ostvarivanje suradnje s drugim državnim tijelima sukladno odredbama Zakona i podzakonskih akata. Razmjena kriminalističko obavještajnih podataka sukladno SOP-u	Pozitivna praksa suradnje, unaprjeđenje načina suradnje i razmjene podataka, te pozitivan trend rasta statističkih pokazatelja sigurnosti	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine		P
5.	Međunarodna suradnja,	Ostvarivanje kontakta i suradnje s	Ostvareni kontakti i obavljene studijske posjete.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom		P

	Uprave za zatvorski sustav, Sektora osiguranja s ciljem unapređenja postojeće prakse rada, stručnog znanja, vještina i kompetencija	drugim zemljama. Realizacija studijskih posjeta. Implementacija stečenog znanja i vještina	Stečena nova iskustva i znanja primijenjena su svakodnevnoj praksi rada		2020. godine		
16.	Omogućavanje izdržavanja kazne bez sigurnosnih rizika za zatvorenike zaštićene svjedoke	Procjena potreba vezanih uz adaptaciju kapaciteta za smještaj zaštićenih svjedoka i jačanje svijesti službenika o važnosti rada sa zaštićenim svjedocima.	Procijenjene potrebe i, sukladno istima, adaptirani predmetni kapaciteti. Osnaženi ljudski resursi.	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
17.	Temeljno i specijalističko osposobljavanje svih razina službenika Sektora osiguranja	Poticanje i planiranje potreba za odabirom razvojem i pohađanjem specijalističkih edukacija u suradnji s Centrom za izobrazbu. Usvajanje temeljnih znanja pohađanjem temeljnog tečaja za službenike Odjela osiguranja.	Izrađen Plan potreba za pohađanjem temeljnih i specijalističkih edukacija u suradnji s Centrom za izobrazbu. Dokaz o uspješno usvojenom znanju i potrebnim kompetencijama	Sektor osiguranja Centar za izobrazbu	kontinuirano tijekom 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	O
18.	Osiguranje nužnih uvjeta za podizanje razine tjelesne sposobnosti svih službenike pravosudne policije	Praćenje stanja i izrada daljnjih prijedloga okvira djelovanja za podizanje tjelesnih sposobnosti službenika pravosudne policije	Implementacija u praksu prihvaćenog prijedloga okvira djelovanja za podizanje razine tjelesnih sposobnosti službenika u svim kaznenim tijelima	Sektor osiguranja	kontinuirano tijekom 2020. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P,Z,A

	Suradnja sa drugim državnim tijelima i Centrom za izobrazbu	Ostvarena suradnja i realizirana razmjena stručnog znanja i resursa	Sektor osiguranja i Centar za izobrazbu		Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
	Preispitivanje i razvoj programa izobrazbe službenika pravosudne policije za podizanje razine tjelesnih sposobnosti	Implementacija novih trendova i postignuća sukladno dobroj praksi			Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P



### Sektor za probaciju

ED. ROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
9.	Unapređivanje i nadogradnja ZPIS-a	Suradnja s pružateljem usluga IN2 i Sektorom za informatiku MP-a	funkcionalan informacijski sustav	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2020.		P
10.	Izvršavanje probacijskih poslova	Poduzimanje svih koraka u okviru izvršavanja probacijskih poslova sukladno važećim propisima, uputama i smjernicama	Izvršene odluke temeljem kojih je osoba uključena u probaciju	Probacijski uredi	tijekom 2020.		P
11.	Unaprjeđenje prakse u izvršavanju probacijskih poslova	Usklađivanje prakse i službenih uputa/smjernica o postupanju	Ažurirane upute za postupanje za različite probacijske poslove	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2020.		P
		Suradnja sa sudovima i drugim dionicima vezani uz izvršavanje probacijskih poslova	Održani tematski sastanci	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2020.		P

		Suradnja s drugim relevantnim institucijama koje mogu doprinijeti misiji probacijske službe	sastanci i dogovori s relevantnim institucijama	Sektor za probaciju, Središnji ured i Probacijski uredi	tijekom 2020.		P
		Razvijanje tretmanskih intervencija prema počiniteljima usklađenim s kriminogenim rizicima i potrebama	provedba tretmanskih intervencija (programa) za nasilne počinitelje u 5 probacijskih ureda	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2020.		P
		Validiranje Sustava procjene počinitelja kako bi se potvrdila znanstvenu utemeljenost	Validiran SPP i korigiran i digitaliziran alat u upotrebi	Sektor za probaciju, Središnji ured (u okviru Norveške darovnice)	do kraja 2020.		P
		Trajno uvođenje elektroničkog nadzora u okviru Norveškog financijskog mehanizma 2019 - 2021	izmjena zakonodavnog okvira ustrojen Nadzorni centar za EN nabavljena oprema za EN počinitelji pod nadzorom EN	Sektor za probaciju, Probacijski uredi	do kraja 2020.		P, Z
2.	Unapređivanje izvršavanja probacijskih poslova kroz jačanje profesionalnih kompetencija i osnaživanje probacijskih službenika (supervizija)	Analiza potreba za izobrazbom probacijskih službenika	Izvešće o provedenoj analizi	Sektor za probaciju, Središnji ured	do lipnja 2020.		A
		Organizacija i provedba različitih oblika izobrazbe probacijskih službenika	Potpisane liste polaznika različitih oblika izobrazbe	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2020.		P
		Suradnja sa Službom za projekte MP-a i Središnjim uredom zatvorskog sustava	provedba supervizije za probacijske službenike	Uprava za zatvorski sustav i probaciju, udruge koje provode superviziju	do kraja 2020.		

		osposobljavanje službenika zatvorskog i probacijskog sustava, te sustava podrške žrtvama za pružanje supervizije	završena druga godina studija supervizije za 5 probacijskih službenika	Sektor za probaciju, Probecijski uredi	do kraja 2020.		P
3.	Izrada izvješća po nacionalnim strategijama RH te na zahtjev raznih EU tijela i organizacija	Analiza stanja problematike te izrada i dostava izvješća	Broj izrađenih i dostavljenih izvješća u odnosu na broj zatraženih	Sektor za probaciju, Središnji ured	Tijekom 2020.		P, A
4.	Suradnja s fakultetima	Provedba sporazuma sklopljenih s ERF-om, Pravim fakultetom u Zagrebu i Pravim fakultetom u Rijeci	Realizirane aktivnosti iz sporazuma (studentska praksa, gostujuća predavanja na fakultetima i sl.)	Sektor za probaciju, Probecijski uredi	Tijekom 2020.		P, A
5.	Međunarodna suradnja	Koordinacija aktivnosti međunarodne suradnje na razini Središnjeg ureda (CEP, Vijeće Europe, bilateralna suradnja), aktivno sudjelovanje u radu stručnih radnih grupa, na konferencijama, seminarima, kongresima, sudjelovanje u međunarodnim projektima iz svoje nadležnosti	Broj službenika Sektora za probaciju u međunarodnim radnim grupama, broj službenika koji su sudjelovali na međunarodnim događanjima, broj međunarodnih događanja na kojima su aktivno sudjelovali službenici	Sektor za probaciju, Probecijski uredi	Tijekom 2020.		P

6.	Daljnji razvoj potpomognut projektima	Koordinacija i aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima projekata koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda i Norveškog financijskog mehanizma 2019. te izrada novih projektnih prijedloga za financiranje iz međunarodnih financijskih instrumenata	Broj realiziranih projekata i broj službenika Sektora za probaciju koji će u njima aktivno sudjelovati, broj novo izrađenih i apliciranih projektnih prijedloga	Sektor za probaciju, Probacijski uredi	Tijekom 2020.		P
----	---------------------------------------	--	---	--	---------------	--	---

## 9. Samostalna služba za odnose s javnošću

### SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izveščivanje o stavovima i aktivnostima Ministarstva pravosuđa	Objava vijesti o aktivnostima i stavovima Ministarstva na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa	Broj vijesti objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Organizacija brifinga i konferencija za novinare radi izveščivanja o aktivnostima i stavovima Ministarstva	Broj vijesti objavljen u medijima	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Izrada komunikacijskog plana Ministarstva pravosuđa	Izrađen i donesen dokument	Samostalna služba za odnose s javnošću	do kraja tekuće godine		Z
		Izrada komunikacijske strategije Ministarstva pravosuđa	Izrađen i donesen dokument	Samostalna služba za odnose s javnošću	do kraja tekuće godine		Z
2.	Nastupi ministra, državnih tajnika, pomoćnika ministra i	Organizacija nastupa čelnih ljudi Ministarstva pravosuđa	Broj vijesti objavljen u medijima	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P

	čelnika kaznenih tijela i probacijskih ureda u medijima						
3.	Pravo na pristup informacijama	Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama	Broj i vrsta rješenja po zahtjevima građana	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Objava zakona i drugih propisa na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa	Broj zakonskih tekstova objavljenih na mrežnoj stranici	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		p
		Objava poveznica na dostupne besplatne i javne elektroničke service za građane iz nadležnosti Ministarstva	Broj objavljenih poveznica i broj posjetitelja poveznica	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Objave na temelju Zakona o javnoj nabavi	Broj zakonskih tekstova objavljenih na mrežnoj stranici	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
4.	Interna i eksterna komunikacija	Odgovaranje na telefonske, pismene i elektroničke upite građana	Broj odgovorenih i zaprimljenih upita	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Izrada brošura, priručnika, vodiča infografika vezanih uz djelokrug Ministarstva namijenjenih općoj javnosti, izrada kratkih video klipova, objava svih promotivnih materijala na mrežnoj stranici	Objavljene brošure, priručnici, vodiči, infografike	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Organizacija manifestacije "Dani otvorenih vrata"	Održana manifestacija te broj	Samostalna služba za odnose	do kraja listopada		P

		Ministarstva pravosuđa" te Konferencije	vijesti objavljen u medijima	s javnošću			
		Organiziranje radionica, redovitih konferencija za medije, tematskih konferencija za medije i okruglih stolova, javnih rasprava i foruma	Održani broj radionica, konferencija za medije, okruglih stolova	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Izmjena i prilagodba osobama s invaliditetom mrežne stranice Ministarstva pravosuđa, prijevod teksta mrežne stranice na strane jezike	Broj izmjena na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		0
5.	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj i vrsta provedbe savjetovanja	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P

## 10. Samostalna služba za unutarnju reviziju

### SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Godišnje izvješće o obavljenim revizijama	Izrada izvješća o obavljenim revizijama prema predlošku Ministarstva financija, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)	Dostava izvješća (Obrazac GIUR) Ministarstvu financija prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. ožujka 2020. godine		A
2.	Mišljenje vezano uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (Prilog5) na osnovu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15)	Dostava Mišljenja Ministarstvu financija prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. ožujka 2020. godine		A
3.	Obavljanje revizija	Revizije sustava, procesa, i aktivnosti koji se financiraju iz nacionalnih sredstava - Državnog proračuna - 8 revizija	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2020. godine		A



			unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka				
		Ad hoc revizije po nalogu čelnika tijela te horizontalne revizije u koordinaciji sa Ministarstvom financija	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2020. godine		A
		Praćenje provedbe preporuka	Broj provedenih preporuka prema izvješćima unutarnje revizije	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2020. godine		A
4.	Strateški plan rada	Izrada Strateškog plana rada za sljedeće trogodišnje razdoblje temeljem procjene rizika, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)	Dostava Ministarstvu financija Strateškog plana za 2020.-2022. godinu prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. siječnja 2021. godine		A
5.	Godišnji plan rada	Izrada Godišnjeg plana rada za sljedeću 2021. godinu temeljem procjene rizika, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)	Dostava Ministarstvu financija Godišnjeg plana za 2021. godinu prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.siječnja 2021. godine		A

## VI. Financijski plan

OPIS	2019.	2020.	INDEKS
1	2	3	4
Financijski plan MP	390.389.792,00	441.670.272,00	1,131
Ukupno prihodi	390.389.792,00	441.670.272,00	1,131
Ukupno rashodi	390.389.792,00	441.670.272,00	1,131

MINISTAR

Dražen Bošnjaković



KLASA: 023-03/19-01/02  
URBROJ: 514-02-01-02/7-19-01  
Zagreb, 07. siječnja 2020.

